

UPUTE ZA PRIJENOS PODATAKA IZ COMPA U X

Na dokumentu koji se prenosi potrebno je stisnuti tipku F9.

The screenshot shows a software window titled "Raspon dokumenata za prijenos u financijsko knjigovodstvo". The window contains several input fields and buttons. Numbered callouts (1-9) point to specific elements:

- 1: Points to the "Set F" button.
- 2: Points to the "Vrsta dokumenta" field, which contains the value "8".
- 3: Points to the "od datuma" field, which contains "01.05.05".
- 4: Points to the "Garancije" radio button in the "Kontrola sa financijskim" section.
- 5: Points to the "Izvrši" button.
- 6: Points to the "Proknjiži" button.
- 7: Points to the "Set F" button.
- 8: Points to the "Set T" button.
- 9: Points to the "Vrsta servisa" field, which contains "00002".

The dialog box includes the following fields and controls:

- Kontna shema:** Set F, Set T, Temeljnica
- Dokument i broj temeljnice:** TEMTRANS, SR, 005A
- Datum knjiženja:** 31.05.05
- Vrsta dokumenta:** 8
- od datuma:** 01.05.05
- do datuma:** 31.05.05
- od dokumenta:** (empty)
- do dokumenta:** (empty)
- Ažurirani dok. novi prijenos
- Buttons:** Odustani, Izvrši, Proknjiži
- Text:** Upišite raspon za prijenos!
- Kontrola sa financijskim:** Dokument, Broj od do, Ostali (selected), Garancije (00003), Not za (0002), Vrsta servisa (00002)
- Radi za upisana skladišta: 2,3,6,7,8,9,12,13
- Text:** Knjiženja za sva skladišta idu na istu tem.

1. Upisati šifru, broj i datum temeljnice na koju se prenosi. Nakon što se upiše šifra temeljnice može se kliknuti na «Novi broj temeljnice» pa će program ponuditi slijedeće i slobodan broj unutar zadane šifre temeljnice. Ako se klikne na «Izbor postojeće temeljnice», tada program ponudi popis već otvorenih brojeva temeljnice unutar zadane šifre.
2. Na rasponu vrsta dokumenta određuje kod Opel korisnika vrstu raspona. (1 – Veleprodaja dijelova, 6- Maloprodaja i 8- Rasponi servisa). Taj podatak je potrebno ostaviti kako program nudi, jer se time određuje koja vrsta raspona se knjiži).
3. Raspon za prijenos se zadaje ili od datuma do datuma ili od dokumenta do dokumenta.
4. Za korisnike koji na posebnu temeljnicu knjiže garancijske raspone, potrebno je ukućicu pokraj «Garancije» upisati šifru partnera na kojeg se izdaju garancijski rasponi. (OSE ili GM). Ako je to klica ispred «Ostali» tada se knjiže svi rasponi servisa u zadanom rasponu osim onih koji imaju šifru upisanu u «garancije». Ako je to klica ispred «Garancije», tada se knjiže samo rasponi koji imaju šifru partnera upisanu u «Garancije».
5. Nakon što se zadali sve parametre za prijenos podataka, klikne se na «Izvrši». Program priprema podatke za prijenos.

6. Podaci su spremni za prijenos kada program omogućiti a se klikne na tipku «Proknjiži». Tek tada se podaci knjiže na temeljnicu u X i na dokumente u Compo se postavlja oznaka da su knjiženi (T), te takvi dokumenti imaju crvenu boju. Dokumenti koji su upisani a nisu ažurirani su zeleni, ažurirani dokumenti koji nisu knjiženi u X imaju plavu boju, dok su dokumenti knjiženi u X crveni (ružičasti).
7. Ukoliko se proknjiženi dokumenti žele ponovno knjižiti u X, potrebno je upisati broj dokumenta u od dokumenta do dokumenta i kliknuti na «SET F». Program će vam ponuditi da prvo obrišete knjiženje u X-u, pa da tek tada ponovno zadate ponovno knjiženje kako se ne bi dogodilo da se isti dokument dva puta proknjiži u X. Ako na upit odgovorite sa NE, tada program neće obrisati knjiženje u X-u ali će vam omogućiti da promijenite T u F, no kada ponovno kliknete na proknjiži, program će opet javiti da je dokument knjižen u X-u i da ga prije ponovnog knjiženja briše. Ukoliko se briše knjiženje cijelog mjeseca, tada je bolje prvo obrisati cijelu temeljnicu u X-u, pa za cijeli mjesec zadati SET F, i ponovni proknjižiti podatke, jer bi u protivnom program za svaki pojedinačno račun tražio da se obriše knjiženje.
8. Tipka SET T mijenja status iz F u T (bez knjiženja u knjigovodstvo).
9. Kako račun u servisu imaju na sebi vrstu servisa (ME-mehaničarski, LI-linarski, GA-garancijski Opel, DGA-garancijski Chevrolet, IN-interni), moguće je ukoliko se svaka vrsta računa knjiži na posebnu temeljnicu, račun knjižiti po vrsti servisa. Tada se u polje «Vrsta servisa» upisuju šifre servisa koje se knjiže (odvojene zarezom ako ih se više nabraja». Svi ostali parametri se zadaju kako je gore navedeno.