



CIWS – Intrastat Hrvatski Intrastat web servis

Upute za korisnike

Verzija 1.0



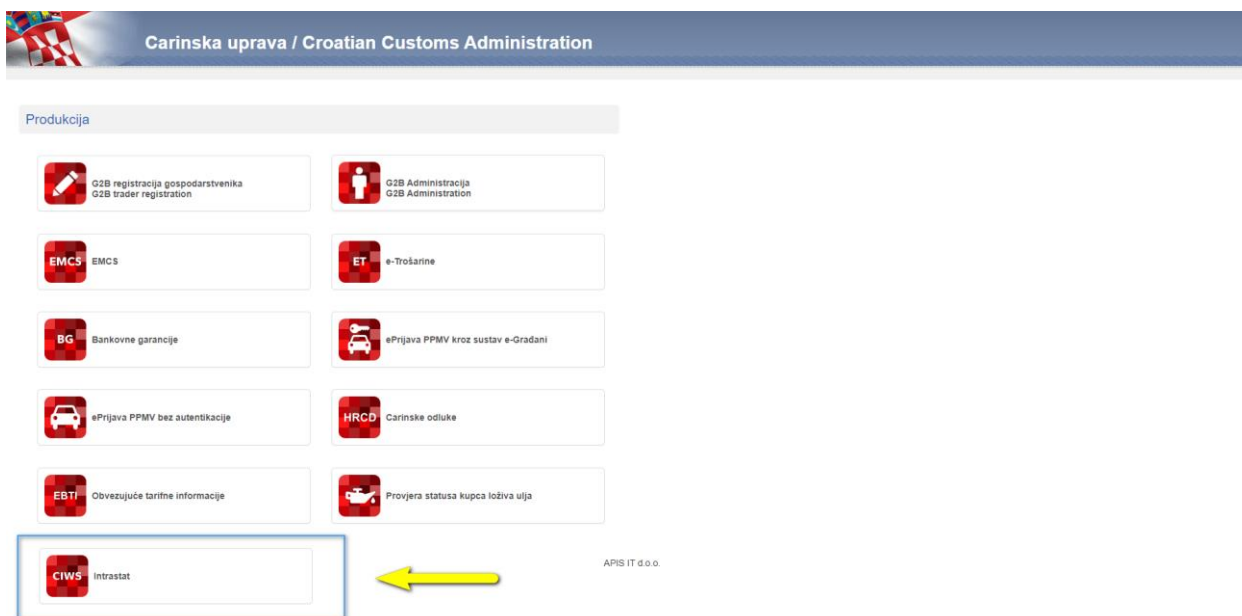
Sadržaj

1. ULAZ U APLIKACIJU	2
2. KORIŠTENJE APLIKACIJE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1 POČETNI EKRAN MODULA 2 CIWS APLIKACIJE	6
2.2 DOSTAVA DATOTEKE	8
2.2.1 Dostava XML datoteka	9
2.2.2 Pregled i pretraživanje poslanih XML datoteka	10
2.3 ODABIR IZVJEŠTAJNE JEDINICE.....	11
2.4 PREGLED I UNOS NOVOG OBRASCA	13
2.4.1 Pretraživanje Intrastat obrazaca	14
2.4.1.1 Kolona Kreirano u CIWS	15
2.4.1.2 Kolona Status IO	16
2.4.2 Statusi Intrastat obrasca u CIWS-u	17
2.4.3 Izrada novog Intrastat obrasca.....	17
2.5 UNOS INTRASTAT OBRASCA.....	19
2.5.1 Izmjena zaglavlja	20
2.5.2 Ručni unos stavi obrasca	21
2.5.3 Uvoz stavki obrasca	21
2.5.4 Provjera unesenih stavki Intrastat obrasca	22
2.5.5 Spremanje obrasca	23
2.5.6 Pretraživanje stavki Intrastat obrasca.....	24
2.5.7 Brisanje Intrastat obrasca.....	25
2.5.8 Generiranje nadomjesnog ili bilo kojeg drugog obrasca	26
2.5.9 Pregled detalja Intrastat obrasca	28
2.5.10 Izvezi Intrastat obrazac u Excel	29
3. POPIS ILUSTRACIJA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. Ulaz u aplikaciju

Aplikacija CIWS dostupna je s linka koji se nalazi na stranici:

<https://e-carina.carina.hr/>



Slika 1 Pregled aplikacija Carinske uprave

Odabirom ikone „CIWS Intrastat“ otvara se naslovna stranica **CIWS - Hrvatski Intrastat Web Servis**.



CIWS - Hrvatski Intrastat Web Servis

Popunjavanje i slanje Intrastat obrasca

Kako se postaje obveznik Intrastat izvještavanja

Poslovni subjekti → Robna razmjena s članicama EU → Prizaj uključivanja u intrastat → Obavijest o obvezi izvještavanja → Prestanak obveze izvještavanja

Registracija novog obveznika → Podnošenje izvještaja

Osnovno o Intrastatu | Zašto su Intrastat podaci važni | Samostalna prijava u Intrastat izvještavanje

Tehnički predujti za Intrastat izvještavanje | Kako se predaje Intrastat izvještaj | Što se izvještava za Intrastat

Rokovi dostave Intrastat izvještaja i tečajne liste | Metodološke i tehničke upute za izvještajne jedinice | Često postavljana pitanja o Intrastat izvještavanju

ROK DOSTAVE OBRASCA
Bliži se rok za dostavu obrasca. Molimo da se dostave obrasci u za to predviđeno vrijeme - 15.11.2020.

ROK DOSTAVE OBRASCA
Bliži se rok za dostavu obrasca. Molimo da se dostave obrasci u za to predviđeno vrijeme. Molimo da se dostave obrasci u za to predviđeno vrijeme. Molimo da se dostave obrasci u za to predviđeno vrijeme.

Sretan Božić i Nova Godina!
Želimo vam ugodne i lijepe praznike.

Služba za intrastat
Zemaljska Hrvatska 9
40000 Čakovec
intrastat@carinska.hr
(+385 42) 23 42 55

Služba za intrastat
Podrška korisnicima INTRASTAT
intrastat.helodski@carinska.hr
(+385 42) 23 42 55

Kontakt:
intrastat@carinska.hr
(+385 40) 30 49 53

Državni zavod za statistiku
Bila 3
10000 Zagreb
zavstat@dzs.hr
(+385 1) 48 06 111

Slika 2 Naslovna stranica CIWS

Online učitavanje, slanje i popunjavanje Intrastat obrazaca dostupno je putem funkcionalnosti „**Popunjavanje i slanje Intrastat obrasca**“ (ikona).

Za ulaz u aplikaciju, potrebno je pripremiti karticu na kojoj se nalazi odgovarajući digitalni certifikat. Nakon klika na ikonu „**Popunjavanje i slanje Intrastat obrasca**“ otvara se ekran za prijavu u aplikaciju.

Pravo pristupa aplikaciji imaju samo registrirani korisnici koji aplikaciji pristupaju sa svojim pristupnim digitalnim certifikatom.

Carinska uprava / Croatian Customs Administration

Prijava u sustav / Authentication

Za nastavak prijave odaberite Prijava / Authenticate
To perform authentication click Prijava / Authenticate below:

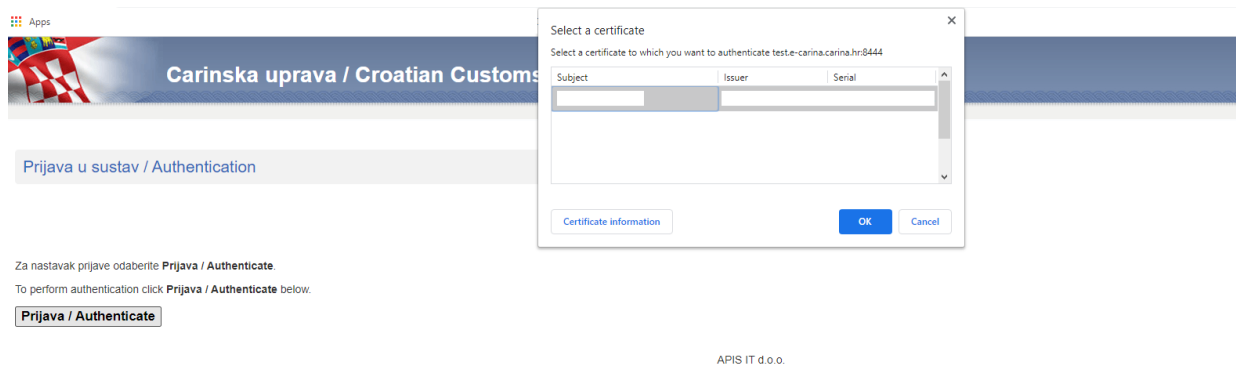
Prijava / Authenticate

APIS IT 600

Slika 3 Ekran za prijavu

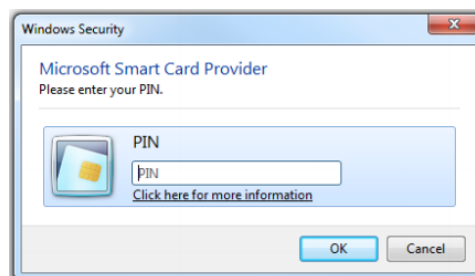
Na ekranu za prijavu potrebno je odabrati gumb „Prijava / Authenticate“.

Nakon toga će se korisniku ponuditi ekran sa listom svih pristupnih certifikata instaliranih na računalo (moguće je da se na listi certifikata za odabir pojavi više certifikata s imenom i prezimenom), pa je na listi potrebno odabrati certifikat koji je trenutno fizički uključen u računalo (certifikat koji je prijavljen u G2B sustavu).



Slika 4 Odabir certifikata za autentikaciju

Nakon što korisnik odabere odgovarajući certifikat i potvrdi izbor na gumb „OK“, pojavit će se prozor za unos korisnikovog pristupnog PIN-a.



Slika 5 Unos PIN-a za prijavu s certifikatom

Potrebno je upisati PIN i odabrati gumb „OK“. Nakon toga se otvara početni ekran aplikacije.



Prijava je uspješna, ako je zadovoljeno:

- certifikati su aktivni,
- korisnik je prijavljen u carinski G2B sustav,
- korisnik je ovlašten za rad u Intrastatu.

Ako bilo koji od uvjeta za prijavu u CIWS nije zadovoljen korisniku će se pojaviti jedna od slijedećih poruka: „Niste ovlašteni za rad u Intrastat sustavu. Obratite se Intrastat Helpdesku za pomoć“, „Došlo je do neočekivane pogreške“ ili „Prijava putem certifikata nije uspjela / Certification authentication failed“.

Korisnik se u tom slučaju mora javiti u Intrastat Helpdesk za pomoć pri otklanjanju greške.

Nakon uspješne prijave otvoriti će se početni ekran Modula 2 CIWS-a.

Kada je završio s radom na aplikaciji, korisnik se obavezno mora odjaviti klikom na „Odjava“ u gornjem desnom dijelu zaglavlja ekrana aplikacije.

Nakon odjave iz sustava korisnik obavezno mora zatvoriti i ponovno otvoriti internet preglednik kako bi se mogao ponovno prijaviti u sustav.

Za korištenje aplikacije preporučuju se preglednici Microsoft Edge i Google Chrome koji će biti automatski konfigurirani za rad s certifikatima koje korisnik registrira na svom računalu.

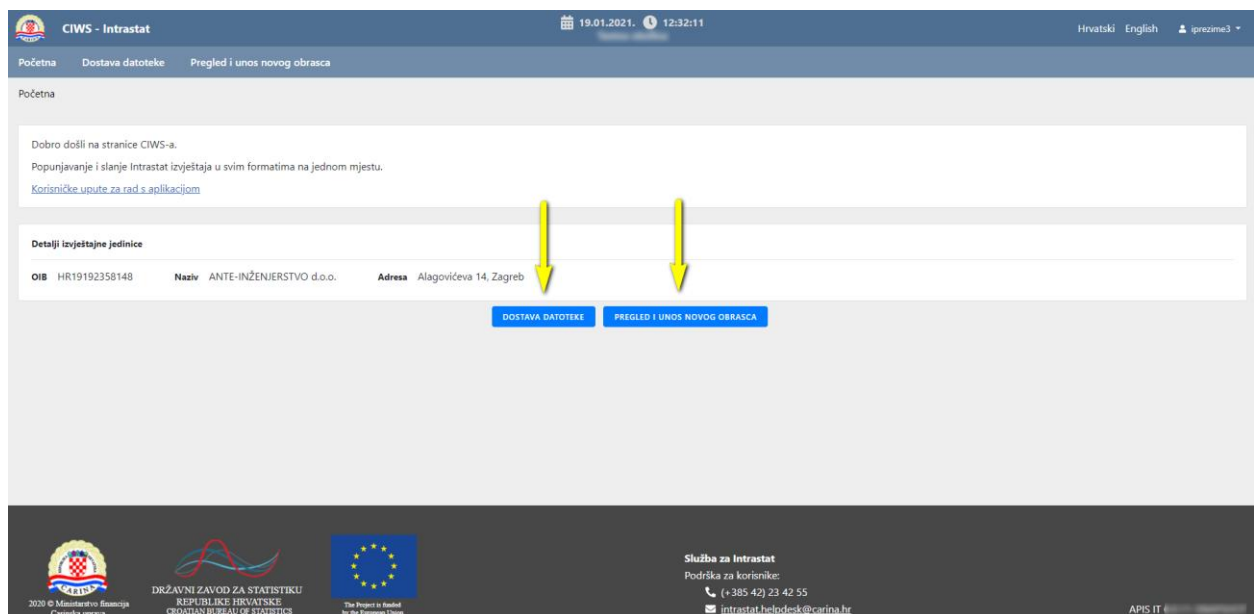
Napomena: Ako je korisnik prijavljen u aplikaciju i ne koristi ju 30 minuta, sustav će ga automatski odjaviti te će za daljnji rad u aplikaciji biti potrebna ponovna prijava.

2.1 Početni ekran Modula 2 CIWS aplikacije

Nakon što se korisnik prijavi u aplikaciju, sustav izvršava dodatne kontrole. Ako su kontrole uspješno izvršene korisniku se prikazuje početni ekran aplikacije prema pravilima opisanim u nastavku.

Budući da aplikacija CIWS omogućava podnošenje Intrastat obrazaca (IO) samim izvještajnim jedincima (IJ) i deklarantima u ime izvještajnih jedinica, prilikom prijave sustav identificira u kojem svojstvu se korisnik prijavljuje.

Kada se u CIWS aplikaciju prijavi izvještajna jedinica otvoriti će se početni ekran namijenjen izvještajnim jedinicama.

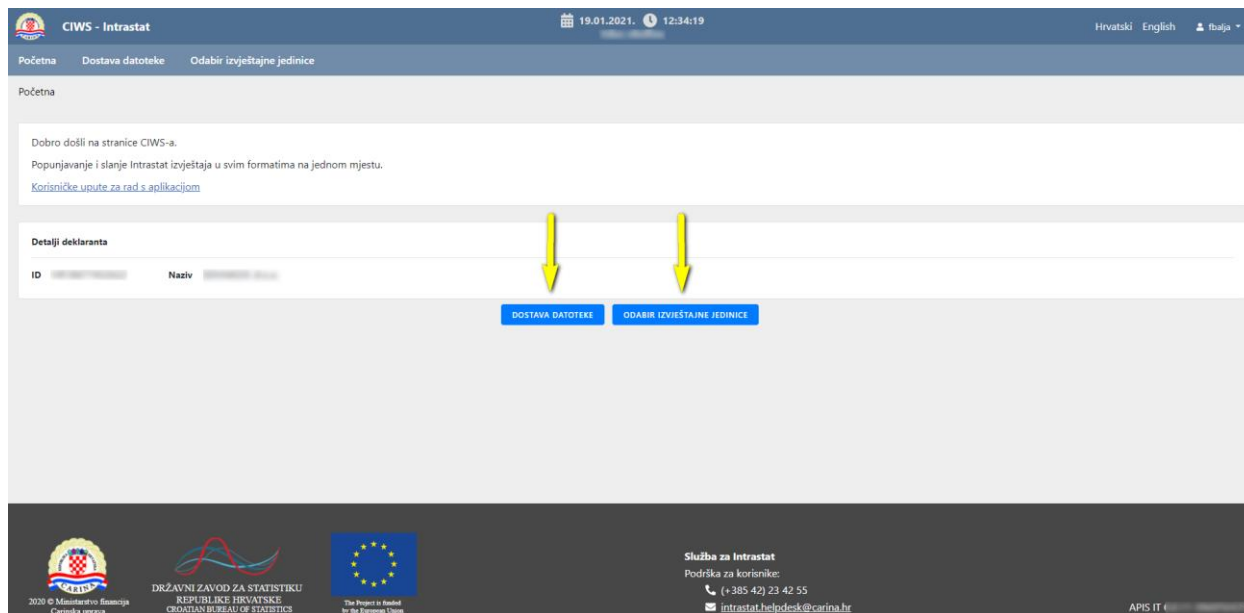


Slika 6 Početni ekran Modul 2 CIWS za izvještajnu jedinicu

Izvještajna jedinica može odabrati:

- **Dostava datoteke** --- za učitavanje XML Intrastat obrasca ili
- **Pregled i unos novog obrasca** --- za online popunjavanje i slanje IO.

Kada se u CIWS aplikaciju prijavi deklarant otvoriti će se početni ekran namijenjen deklarantima.



Slika 7 Početni ekran Modul 2 CIWS za izvještajnu jedinicu

Deklarant može odabrati:

- **Dostava datoteke** --- za učitavanje XML Intrastat obrasca (IO) za bilo koju izvještajnu jedinicu za koju je deklarant ovlašten dostavljati IO (ne odabire određenu IJ)
- **Odabir izvještajne jedinice** --- odabir izvještajne jedinice za koju će online popunjavati i slati IO.

Razlika u odnosu na ekran za izvještajne jedinice je u sljedećem:

- deklarant prvo mora odabrati izvještajnu jedinicu pa tek onda ima mogućnost online popunjavanja obrasca (ekran [Pregled i unos novog obrasca](#)) za odabranu izvještajnu jedinicu, dok
- izvještajna jedinica može direktno odabrati online popunjavanje i slanje obrasca (ekran [Pregled i unos novog obrasca](#)).

Funkcionalnost **Dostava datoteke** ista je za oba korisnika.

U gornjem desnom dijelu zaglavlja aplikacije nalazi se:

- Mogućnost odabira jezika (hrvatski/engleski). Početka postavka prikaza jezika unutar aplikacije podešena je na hrvatski jezik.
- Informacija o korisničkom imenu korisnika koji je prijavljen u aplikaciju. Unutar izbornika nalazi se informacija o imenu i prezimenu korisnika koji je prijavljen u aplikaciju i gumb „Odjava“ za odjavu iz sustava.

U lijevom dijelu ekrana prikazuje se izbornik i adresna traka.

Na dnu ekrana u podnožju nalaze se kontakt informacije (broj telefona i e-mail adresa) za podršku korisnicima i trenutna verzija aplikacije u kojoj korisnik radi.

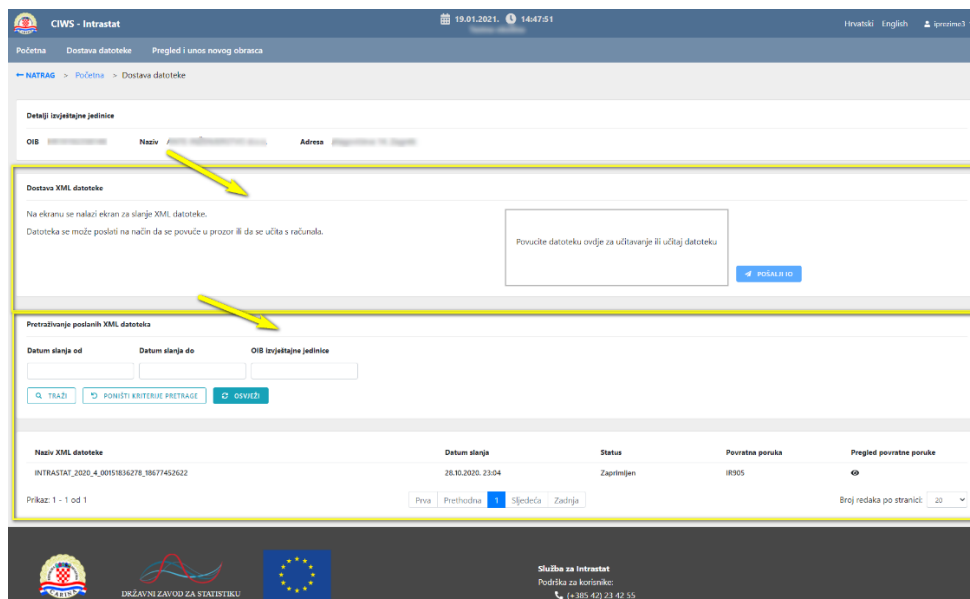
2.2 Dostava datoteke

Napomena: Funkcionalnost i ekran je isti za deklaranta i izvještajnu jedinicu.

Funkcionalnost „**Dostava datoteke**“ služi za učitavanje i slanje XML Intrastat obrazaca kao putem aplikacije G2B Klijent.

Ekran se sastoji od dva dijela:

- Gornji dio ekrana služi za učitavanje i slanje XML datoteka.
- Donji dio ekrana služi za pretraživanje i pregled poslanih XML datoteka s povratnim poruka iz Intrastat sustava.



Slika 8 Ekran Dostava datoteke

2.2.1 Dostava XML datoteka

U gornjem dijelu ekrana nalazi se dio ekrana za učitavanje pripremljenih XML datoteka.

XML datoteke mogu se učitati na dva načina:

1. **Drag & drop metoda** --- datoteka se može dovući mišem iz prozora mape sa lokalnog računala u dio ekrana „**Povucite datoteku ovdje za učitavanje ili učitaj datoteku**“.
2. **Učitavanje XML datoteke** --- datoteka se može učitati sa lokalnog računala. Klikom u dio ekrana „**Povucite datoteku ovdje za učitavanje ili učitaj datoteku**“ otvara se prozor za odabir datoteke koja se želi učitati i nakon toga odabir gumba „Open“ (Otvoriti).

U slučaju da se učitala pogrešna datoteka, u prozoru postoji opcija „Ukloni“ za uklanjanje pogrešne datoteke nakon čega se može ponoviti postupak učitavanja datoteke ([Slika 9](#)).

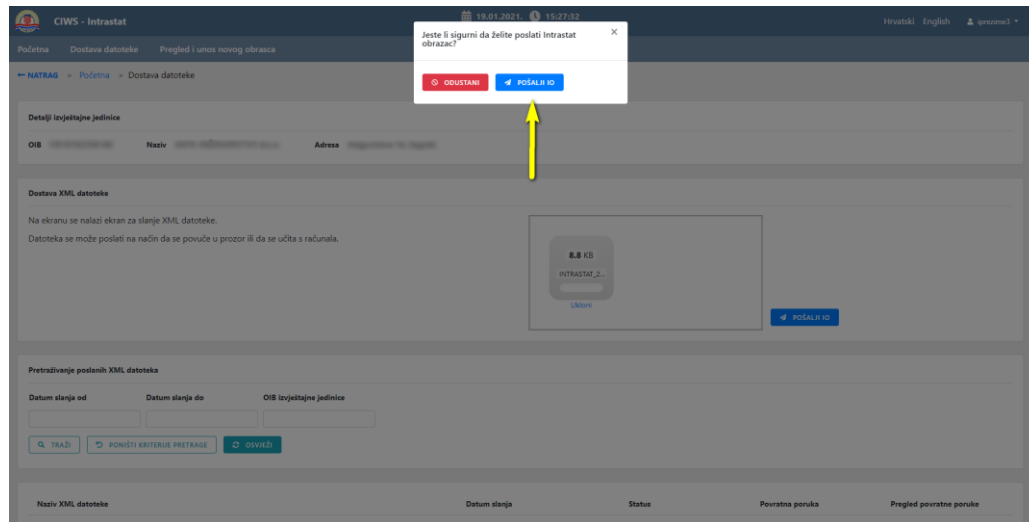


Slika 9 Ekran Dostava datoteke - opcija „Ukloni“

Napomena:

- Ne mogu se učitati dvije ili više datoteka odjednom.
- Ne može se učitati drugi format dokumenta (npr. Excel, PDF, Word...) osim XML formata. U slučaju pokušaja učitavanja pogrešnog formata datoteke aplikacija će javiti poruku „*Obrazac mora biti u xml formatu!*“.

Učitana XML datoteka šalje se pritiskom na gumb „Pošalji IO“. Nakon toga, prikazuje se poruka upozorenja „*Jeste li sigurni da li želite poslati Intrastat obrazac?*“ na kojoj je potrebno potvrditi slanje XML datoteke.



Slika 10 Ekran Dostava datoteke - pošalji XML datoteku

Nakon potvrdnog odgovora (gumb „Pošalji IO“) XML datoteka bit će poslana u Intrastat sustav.

2.2.2 Pregled i pretraživanje poslanih XML datoteka

U donjem dijelu ekrana nalazi se funkcionalnost za pretraživanje i pregled poslanih XML datoteka s povratnim porukama iz Intrastat sustava.

Naziv XML datoteke	Datum slanja	Status	Povratna poruka	Pregled povratne poruke
INTRASTAT_2021_1_99146000922_18677452622	15.01.2021. 16:59	Zaprimljen	IR905	
INTRASTAT_2021_1_99146000922_18677452622_a	13.01.2021. 17:42	Zaprimljen	IR905	
INTRASTAT_2021_1_99146000922_18677452622	13.01.2021. 13:02	Zaprimljen	IR905	
INTRASTAT_2940332669711676582	08.01.2021. 11:00	Odbijen	IR906	
INTRASTAT_2020-03_2_HR000794284061860606540473421643	08.01.2021. 10:57	Odbijen	IR906	
INTRASTAT_2020_6_99146000922_18677452622	08.01.2021. 10:56	Odbijen	IR906	
IR002A-MSG.XML	08.01.2021. 10:42	Odbijen	IR906	
INTRASTAT_2020_11_99146000922_18677452622_N1	22.12.2020. 11:55	Zaprimljen	IR905	

Slika 11 Ekran Dostava datoteke - pretraživanje poslanih XML datoteka

Korisnik pretraživanje poslanih XML datoteka obavlja unosom određenih kriterija pretrage i pokretanjem na gumb „Traži“. Kriteriji pretrage se kombiniraju po potrebi i nije potrebno unijeti sve kriterije.

Kriteriji pretraživanju su:

- Datum slanja od,
- Datum slanja do,
- OIB izvještajne jedinice.



Nakon potvrde pokretanja pretraživanja klikom na gumb „Traži“ sustav pretražuje sve XML datoteke i dobivene rezultate prikazuje u listi.

Na gumb „Poništi kriterije pretrage“ brišu se uneseni kriteriji pretraživanja i lista rezultata te se vraća inicijalni kriteriji pretrage i inicijalna lista.

Klikom na gumb „Osvježi“ može se osvježiti lista rezultata pretraživanja prema odabranim ili inicijalnim kriterijima pretrage.

Nakon što je XML datoteka (obrazac) zaprimljen u Intrastat sustavu pojavljuje se povratna poruka IR905 ili IR906 ako je XML obrazac odbijen.

Na listi pronađenih poslanih XML datoteka, korisniku se nudi akcija za pregled povratnih poruka putem ikone „Oko“ smještene u stupcu *Pregled povratnih poruka*. Klikom na ikonu korisnik može otvoriti i skinuti povratnu poruku na svoje računalo. Ako je status poslanih XML datoteka „Odbijen“, korisnik može skinuti poruku IR906 i vidjeti te ispraviti razlog odbijanja obrasca.

Inicijalno lista poslanih XML datoteka prikazuje 20 poruka sortiranih prema vremenu slanja od novijih prema starijima. Navigacija po stranicama se vrši na dnu stranice, gumbi za promjenu stranice prethodna ili sljedeća, odnosno gumbi za prelazak na zadnju odnosno prvu stranicu. Moguće je odabrati i koliki broj rezultata se prikazuje na jednoj stranici, inicijalna vrijednost je 20.



Slika 12 Prikaz stranica

2.3 Odabir izvještajne jedinice

Deklarant prvo mora odabrati izvještajnu jedinicu pa tek onda ima mogućnost online popunjavanja Intrastat obrasca za odabranu izvještajnu jedinicu.

Odabir izvještajnih jedinica za koje deklarant ima ovlaštenja za rad provodi se preko ekrana [Odabir izvještajne jedinice](#). Ekran prikazuje listu izvještajnih jedinica za koje deklarant ima ovlaštenje za rad odnosno mogućnost dostavljati Intrastat obrasce.

RBR	OIB izvještajne jedinice	Naziv izvještajne jedinice	Ovlaštenje od	Ovlaštenje do	Status ovlaštenja
1			01.01.2020.	01.01.2022.	Aktivan
2			01.01.2019.	01.03.2020.	Neaktivan
3			29.09.2020.	01.01.2022.	Aktivan
4			01.10.2020.	31.12.9999.	Aktivan
5			21.09.2020.	21.09.2021.	Aktivan
6			07.10.2020.	31.12.9999.	Aktivan
7			29.09.2020.	01.10.2020.	Neaktivan
8			29.09.2020.	01.01.2022.	Aktivan

Slika 13 Ekran Odabir izvještajne jedinice

Lista izvještajnih jedinica je sortirana abecedno po nazivu izvještajne jedinice.

Navigacija po stranicama se vrši na dnu stranice, gumbi za promjenu stranice prethodna ili sljedeća, odnosno gumbi za prelazak na zadnju odnosno prvu stranicu. Moguće je odabrati i koliki broj rezultata se prikazuje na jednoj stranici, inicijalna vrijednost je 20. Vidi [sliku 12](#).

Korisnik može obaviti pretraživanje izvještajnih jedinica za koje ima ovlaštenje za rad unosom određenih kriterija pretrage i pokretanjem na gumb „Traži“. Kriteriji pretrage se kombiniraju po potrebi i nije potrebno unijeti sve kriterije.

Kriteriji pretraživanju su:

- OIB izvještajne jedinice,
- Naziv izvještajne jedinice.

Nakon potvrde pokretanja pretraživanja klikom na gumb „Traži“ sustav pretražuje sve izvještajne jedinice za koje deklarant ima ovlaštenje za rad i dobivene rezultate prikazuje u listi.

Na gumb „Poništi kriterije pretrage“ brišu se uneseni kriteriji pretraživanja i lista rezultata te se vraća inicijalni kriteriji pretrage i inicijalna lista.

Klikom unutar liste za odabranu izvještajnu jedinicu otvara se novi ekran [Pregled i unos novog obrasca](#).

2.4 Pregled i unos novog obrasca

Odabirom izbornika *Pregled i unos novog obrasca* otvara se ekran za pretraživanje, pregled poslanih i unos novih Intrastat obrazaca.

Na ovom ekranu pojavljuju se podaci o izvještajnoj jedinici i lista svih njezinih Intrastat obrazaca bez obzira na način kako su obrasci poslani u Intrastat sustav.

Intrastat obrasci mogu biti poslani u Intrastat sustav na sljedeće načine:

- [online popunjavanjem Intrastat obrasca](#) putem CIWS aplikacije,
- slanje XML datoteke putem CIWS aplikacije koristeći funkcionalnost „[Dostava datoteke](#)“ i
- slanje XML datoteke na druge načine (npr. putem G2B Klijenta).

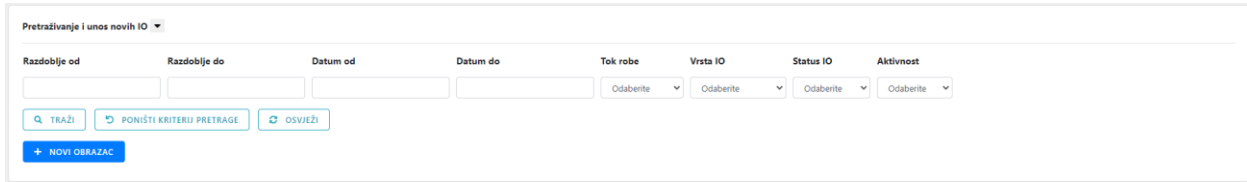
The screenshot displays the CIWS - Intrastat web application interface. At the top, there is a navigation bar with the application name and user information. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: Početna > Dostava datoteke > Odabir izvještajne jedinice > Pregled i unos novog obrasca. The main content area is divided into several sections. The first section, 'Detalji izvještajne jedinice i deklaranta', contains fields for OIB U, ID deklaranta, Naziv U, Naziv deklaranta, and Adresa U. The second section, 'Pretraživanje i unos novih IO', features a search filter with dropdown menus for Razdoblje od, Razdoblje do, Datum od, Datum do, Tok robe, Vrsta IO, Status IO, and Aktivnost. Below the filters are buttons for 'TRAŽI', 'PONIŠTI KRITERIJU PRETRAGE', and 'OSVJEŽI'. A '+ NOVI OBRAZAC' button is also present. The main part of the interface is a table listing Intrastat forms. The table has columns for various attributes including form ID, quantity, period, date, status, and IO number. The bottom of the interface shows pagination information: 'Prikaz: 1 - 19 od 19' and 'Broj redaka po stranici: 20'. The footer contains logos for the Ministry of Finance, the Croatian Bureau of Statistics, and the European Union, along with contact information for the Intrastat service.

IR002	2	2020-10	0	05.11.2020. 13:20	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000280	Neaktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-11	B	05.11.2020. 12:33	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000277	Neaktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-11	0	05.11.2020. 12:28	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000276	Neaktivan	IR905	⊕
IR002	1	2020-11	0	04.11.2020. 10:36	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000269	Aktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-09	N	30.10.2020. 13:13	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000260	Aktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-09	N	30.10.2020. 12:58	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000259	Neaktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-09	0	29.10.2020. 19:33	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000256	Neaktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-09	I	29.10.2020. 19:26	✓	Odbijen	⊕	-	⊕	-	-	IR906	⊕
IR002	1	2020-10	0	26.10.2020. 14:27	✓	Zaprimljen	⊕	-	⊕	2000000219	Aktivan	IR905	⊕
IR002	2	2020-09	I	26.10.2020. 10:53	✓	Odbijen	⊕	-	⊕	-	-	IR906	⊕
IR002	1	2020-12	I	13.10.2020. 10:28	-	Odbijen	-	-	-	-	-	IR906	-

Slika 14 Ekran Pregled i unos novog obrasca

2.4.1 Pretraživanje Intrastat obrazaca

Na ekranu dostupno je pretraživanje obrazaca po različitim kriterijima pretrage.



Slika 15 Ekran Pregled i unos novog obrasca - kriteriji pretrage

Kriteriji pretraživanju su:

- Razdoblje od,
- Razdoblje do,
- Datum od,
- Datum do,
- Tok robe,
- Vrsta IO,
- Status IO
- Aktivnost.

Korisnik pretraživanje poslanih obrazaca obavlja unosom određenih kriterija pretrage i klikom na gumb „Traži“. Kriteriji pretrage se kombiniraju po potrebi i nije potrebno unijeti sve kriterije.

U padajućim izbornicima *Tok robe*, *Vrsta IO*, *Status IO* i *Aktivnost* moguće je odabrati samo jedan od ponuđenih parametara pretrage.

Nakon potvrde pokretanja pretraživanja klikom na gumb „Traži“ sustav pretražuje sve obrasce koji zadovoljavaju tražene uvjete i dobivene rezultate prikazuje u listi.






Na gumb „Poništi kriterije pretrage“ brišu se uneseni kriteriji pretraživanja i lista rezultata te se vraća inicijalni kriteriji pretrage i inicijalna lista.

Klikom na gumb „Osvježi“ može se osvježiti lista rezultata pretraživanja prema odabranim ili inicijalnim kriterijima pretrage.

Inicijalno lista rezultata pretraživanja prikazuje 20 Intrastat obrasca sortiranih prema vremenu od novijih prema starijima. Navigacija po stranicama se vrši na dnu stranice, gumbi za promjenu stranice prethodna ili sljedeća, odnosno gumbi za prelazak na zadnju odnosno prvu stranicu. Moguće je odabrati i koliki broj rezultata se prikazuje na jednoj stranici, inicijalna vrijednost je 20. Vidi [sliku 12](#).



Na listi rezultata pretraživanja, uz svaki Intrastat obrazac, korisniku se nude određene akcije vezane za obrazac. Moguće su sljedeće akcije:



- Odabirom ikone  („oko“) unutar kolone *Pregled IO* otvara se ekran za [pregled detalja](#) za odabrani obrazac. Akcija dostupna samo za obrasce koji su kreirani unutar CIWS aplikacije u bilo kojem statusu.
- Odabirom ikone  („uređivanje“) unutar kolone *Uređivanje IO* otvara se ekran za daljnji unos obrasca. Akcija dostupna samo za obrasce koji su kreirani unutar CIWS aplikacije i u statusu „*U izrad*“.
- Odabirom ikone  („dokument“) unutar kolone *Izmjena IO/ Nadomjesni IO* otvara se ekran za izradu [izmjene/nadomjesnog obrasca](#). Akcija dostupna samo za obrasce koji su kreirani unutar CIWS aplikacije i u statusima „*Zaprimljen*“ i „*Odbijen*“.
- Odabirom ikone  („“) unutar kolone *Izvezi IO* omogućava [preuzimanje obrasca](#) u excel formatu. Akcija dostupna samo za obrasce koji su kreirani unutar CIWS aplikacije i u statusima „*U izrad*“, „*Zaprimljen*“ i „*Odbijen*“.
- Odabirom ikone  („oko“) unutar kolone *Pregled poruke* omogućava se preuzimanje povratne poruke u XML formatu. Akcija dostupna samo za obrasce koji su kreirani unutar CIWS aplikacije i u statusima „*Zaprimljen*“ i „*Odbijen*“.

Kolona Kreirano u CIWS

U listi rezultata pretraživanja nalaze se svi poslani Intrastat obrasci od izvještajne jedinice bez obzira na način dostave obrazaca.

Kolona *Kreirano u CIWS* unutar liste rezultata pretraživanja prikazuje informacije da li je Intrastat obrazac kreiran putem CIWS aplikacije odnosno putem online forme za popunjavanje i slanje obrazaca ili nije.

Oznake unutar kolone:

- Ikona  („kvačica“) --- obrazac je kreiran i poslan putem CIWS aplikacije te se mogu provoditi sve [opisane aktivnosti](#).
- Ikona  („strelica“) --- obrazac nije kreiran i poslan putem CIWS aplikacije odnosno obrazac je je poslan kao XML datoteka u Intrastat sustav. Unutar CIWS aplikacije ne postoje podaci sa pojedinačnih stavaka i takav obrazac se ne može dalje obrađivati kroz CIWS aplikaciju.

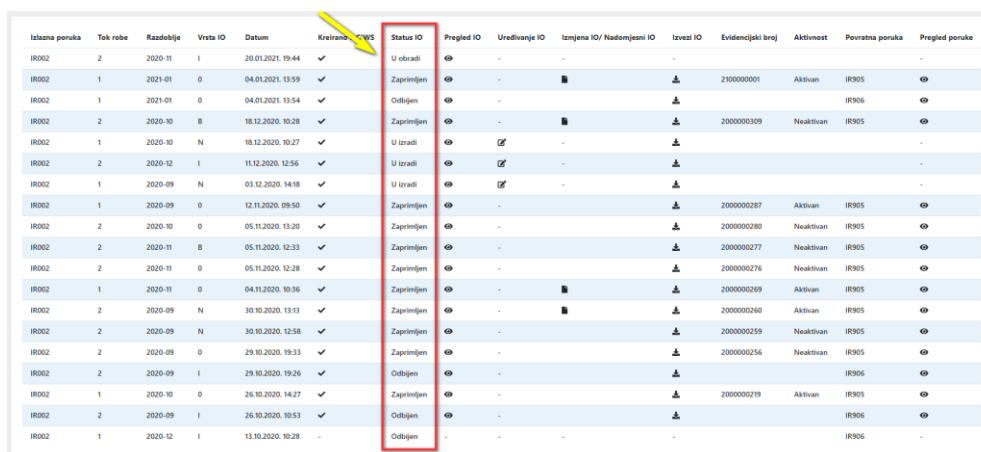
2.4.1.1 Kolona Status IO

Obrasci koji su kreirani putem CIWS aplikacije (ikona „kvačica“ unutar [kolone Kreirano u CIWS](#)) i obzirom na njihov status moguće su sljedeće radnje:

- Obrazac koji se nalazi u statusu „*U izradi*“ omogućava se:
 - Pregled detalja obrasca odabirom ikone u koloni *Pregled IO*.
 - Ulazak u obrazac te daljnji nastavak rada nad obrascem sve do trenutka slanja odabirom ikone u koloni *Uređivanje IO*.
 - Izvoz obrasca u excel formatu odabirom ikone u koloni *Izvezi IO*.

Upozorenje: ako postoji Intrastat obrazac za određeni Tok robe i Razdoblje sa statusom „*U izradi*“, aplikacija neće dozvoliti generiranje novog obrasca za iste parametre (izvještajna jedinica, tok robe i razdoblje) jer već postoji u sustavu. U sustavu ne mogu postojati dva ili više obrasca za istu izvještajnu jedinicu, tok robe i razdoblje u navedenom statusu.

- Obrazac koji se nalazi u statusu „*U obradi*“ nisu dozvoljene nikakve radnje nad obrascem osim pregleda obrasca. Navedeni status označava da je obrazac poslan u Intrastat sustav te se čeka povratni odgovor.
- Obrasci koji se nalaze u statusima „*Zaprimljen*“ ili „*Odbijen*“ omogućava se:
 - Pregled detalja obrasca odabirom ikone u koloni *Pregled IO*.
 - Ako je status obrasca „*Zaprimljen*“ iz njega se generira nadomjesni obrazac sa svim podacima koji su bili u izvoznom obrascu (Vrsta IO = 'I') odabirom ikone u koloni *Izmjena IO/ Nadomjesni IO*.
 - Ako je status obrasca „*Odbijen*“ iz njega se generira isti obrazac sa svim podacima koji su bili i u prethodnom obrascu uz mogućnost popravljjanja greške odabirom ikone u koloni *Izmjena IO/ Nadomjesni IO*.
 - Izvoz obrasca u excel formatu odabirom ikone u koloni *Izvezi IO*.
 - Odabirom ikone u koloni *Pregled poruka* može se pregledati povratna poruka.



Izlazna poruka	Tok robe	Razdoblje	Vrsta IO	Datum	Kreirano u CIWS	Status IO	Pregled IO	Uređivanje IO	Izmjena IO/ Nadomjesni IO	Izvezi IO	Evidencijski broj	Aktivnost	Povratna poruka	Pregled poruke
IR002	2	2020-11	I	20.01.2021. 19:44	✓	U obradi	🔍	-	-	-	-	-	-	-
IR002	1	2021-01	0	04.01.2021. 13:59	✓	Zaprimljen	🔍	-	📄	⬇️	210000001	Aktivan	IR905	🔍
IR002	1	2021-01	0	04.01.2021. 13:54	✓	Odbijen	🔍	-	-	-	-	-	IR906	🔍
IR002	2	2020-10	B	18.12.2020. 10:28	✓	Zaprimljen	🔍	-	📄	⬇️	200000309	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	1	2020-10	N	18.12.2020. 10:27	✓	U izradi	🔍	🔍	-	-	-	-	-	-
IR002	2	2020-12	I	11.12.2020. 12:56	✓	U izradi	🔍	🔍	-	-	-	-	-	-
IR002	1	2020-09	N	03.12.2020. 14:18	✓	U izradi	🔍	🔍	-	-	-	-	-	-
IR002	1	2020-09	0	12.11.2020. 09:50	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000287	Aktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-10	0	05.11.2020. 13:20	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000280	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-11	B	05.11.2020. 12:33	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000277	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-11	0	05.11.2020. 12:28	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000276	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	1	2020-11	0	04.11.2020. 10:36	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000269	Aktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-09	N	30.10.2020. 13:13	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000260	Aktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-09	N	30.10.2020. 12:58	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000259	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-09	0	29.10.2020. 19:33	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000256	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-09	I	29.10.2020. 19:26	✓	Odbijen	🔍	-	⬆️	-	-	-	IR906	🔍
IR002	1	2020-10	0	26.10.2020. 14:27	✓	Zaprimljen	🔍	-	⬆️	-	200000219	Aktivan	IR905	🔍
IR002	2	2020-09	I	26.10.2020. 10:53	✓	Odbijen	🔍	-	⬆️	-	-	-	IR906	🔍
IR002	1	2020-12	I	13.10.2020. 10:28	-	Odbijen	-	-	-	-	-	-	IR906	-

Slika 16 Ekran Pregled i unos novog obrasca - Status IO

2.4.2 Statusi Intrastat obrasca u CIWS-u

Intrastat obrazac u CIWS aplikaciji može imati slijedeće statuse:

- **U izradi** --- status je kojeg imaju Intrastat obrasci na kojima je korisnik počeo raditi, ali ih nije poslao. Obrasci sa ovim statusom mogu se dopunjavati, mijenjati, brisati stavke i slično sve dok ga se ne pošalje, a nakon toga mu se status mijenja **U obradi**.
- **Zaprimljen** --- Intrastat obrazac zaprimljen je u Intrastat sustav. Unutar kolone *Pregled poruke* putem ikone dostupna je povratna poruka IR905.
- **Odbijen** --- Intrastat obrazac je odbijen. Unutar kolone *Pregled poruke* putem ikone dostupna je povratna poruka IR906.
- **U obradi** --- status traje od trenutka kad je korisnik kliknuo na pošalji do trenutka vraćanja povratne poruke iz sustava, nakon čega njegov status može biti **Zaprimljen** ili **Odbijen**.

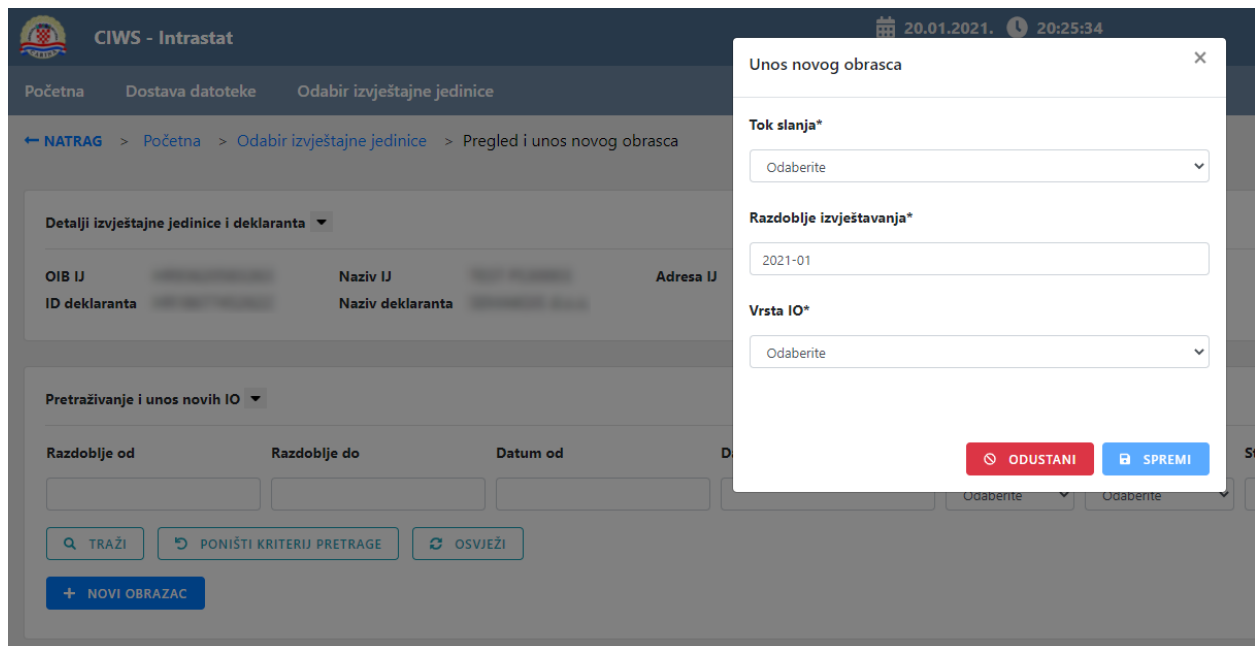
2.4.3 Izrada novog Intrastat obrasca

Unos novog Intrastat obrasca putem CIWS aplikacije započinje se klikom na gumb „Novi obrazac“.

The screenshot shows the CIWS - Intrastat application interface. At the top, there is a navigation bar with the application name and user information. Below that, there are tabs for 'Početna', 'Dostava datoteke', and 'Odabir izvještajne jedinice'. The main content area is titled 'Pregled i unos novog obrasca'. It contains a search bar with fields for 'Razdoblje od', 'Razdoblje do', 'Datum od', 'Datum do', 'Tok robe', 'Vrsta IO', 'Status IO', and 'Aktivnost'. Below the search bar, there are buttons for 'TRAŽI', 'PONIŠTI KRITERIJU PRETRAGE', and 'OSVJEŽI'. A yellow arrow points to a blue button labeled '+ NOVI OBRAZAC'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Izlazna poruka', 'Tok robe', 'Razdoblje', 'Vrsta IO', 'Datum', 'Kreirano u CIWS', 'Status IO', 'Pregled IO', 'Uređivanje IO', 'Izmjena IO/ Nadomjestni IO', 'Izvezi IO', 'Evidencijski broj', 'Aktivnost', 'Povratna poruka', and 'Pregled poruke'. The table contains several rows of data representing different Intrastat forms.

Slika 17 Ekran Pregled i unos novog obrasca - Novi obrazac

Nakon čega se otvara novi prozor za unos podataka zaglavlja Intrastat obrasca.



Slika 18 Ekran Pregled i unos novog obrasca – unos podataka zaglavlja IO

Potrebno je upisati podatke o Toku slanja (robe), Razdoblje izvještavanja i Vrsti IO. Svi podaci na ovom ekranu su obvezni za unos.

Nakon unosa svih obveznih podataka i klikom na gumb „Spremi“ otvara se ekran za unos stavki obrasca.

Upozorenje:

- Ako u Intrastat sustavu već postoji aktivan Intrastat obrazac sa istim podacima zaglavlja obrasca, CIWS aplikacije će javiti poruku korisniku te neće biti omogućen unos novog obrasca.
- Ako u CIWS aplikaciji već postoji Intrastat obrazac sa istim podacima zaglavlja obrasca u statusu „*U izradi*“, CIWS aplikacije će javiti poruku korisniku te neće biti omogućen unos novog obrasca.
- Ako izvještajna jedinica nema obvezu za odabrani Tok robe ili Razdoblje izvještavanja, CIWS aplikacija će javiti poruku korisniku da obveznik nema obvezu izvještavanja te neće biti omogućen unos novog obrasca.
- Ako se radi nadomjesni obrazac (Vrsta IO = 'N'), CIWS aplikacija provjerava da li postoji izvorni obrazac za odabrane podatke Tok robe i Razdoblje izvještavanja. Ako ne postoji, CIWS aplikacija javlja poruku korisniku da navedena vrsta IO ne može biti poslana kao prvi obrazac te neće biti omogućen unos novog obrasca.
- Ako korisnik odabere vrstu IO nulti (Vrsta IO = '0') ili brisani (Vrsta IO = 'B') tada nije potrebno unositi stavke jer za navedene Vrste IO stavke se ne unose. Aplikacija će odmah imati omogućen gumb „Pošalji IO“.

2.5 Unos Intrastat obrasca

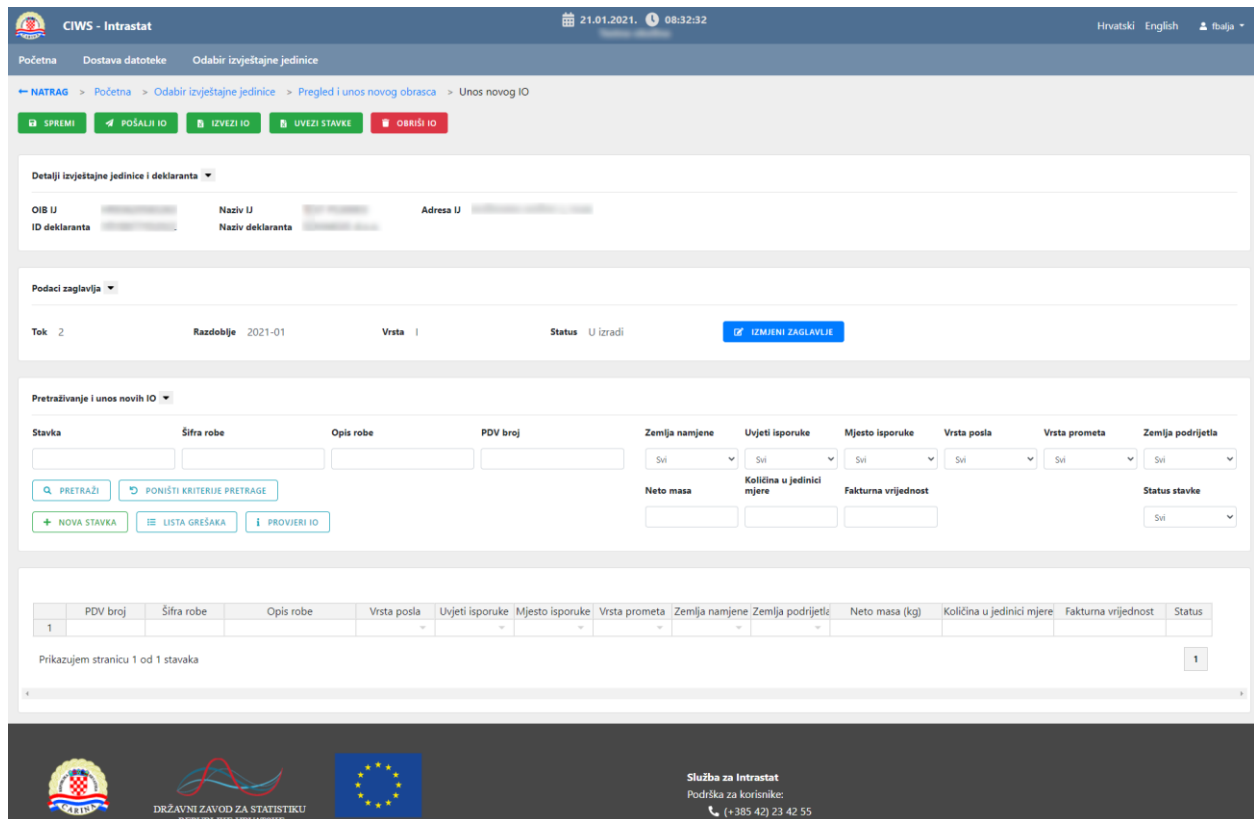
Ekran za unos stavki obrasca služi za online popunjavanje Intrastat obrasca putem CIWS aplikacije.

Nakon popunjavanja podataka zaglavlja za novi Intrastat obrazac otvara se ekran *Unos novog IO*.

Ekran se sastoji od:

- Detalji izvještajne jedinice i deklarant (u slučaju ako deklarant podnosi obrazac u ime izvještajne jedinice),
- Podaci zaglavlja Intrastat obrasca,
- Pretraživanje i unos novih IO,
- Forma za unos stavki obrasca.

Napomena: Ako je odabrana vrsta IO nulti (Vrsta IO = '0') ili brisani (Vrsta IO = 'B') tada dio forma za unos stavki obrasca nije omogućena za unos.



The screenshot shows the 'Unos novog IO' (Enter new IO) screen in the CIWS - Intrastat application. The interface is in Croatian and includes the following sections:

- Header:** CIWS - Intrastat, date 21.01.2021., time 08:32:32, language options (Hrvatski, English), and user profile (fbalja).
- Navigation:** Početna, Dostava datoteke, Odabir izvještajne jedinice.
- Breadcrumb:** NATRAG > Početna > Odabir izvještajne jedinice > Pregled i unos novog obrasca > Unos novog IO.
- Actions:** SPREMI, POŠALJI IO, IZVEZI IO, UVEZI STAVKE, OBRISI IO.
- Details of reporting unit and declarant:** OIB IJ, Naziv IJ, Adresa IJ, ID deklaranta, Naziv deklaranta.
- Header data:** Tok 2, Razdoblje 2021-01, Vrsta I, Status U izradi, IZMIRNI ZAGLAVLJE.
- Search and filters:** Pretraživanje i unos novih IO, buttons for PRETRAŽI, PONIŠTI KRITERIJE PRETRAGE, NOVA STAVKA, LISTA GREŠAKA, PROVIERI IO. Fields for Neto masa, Količina u jedinici mjere, Fakturna vrijednost, Status stavke.
- Table:** A table with columns: PDV broj, Šifra robe, Opis robe, Vrsta posla, Uvjeti isporuke, Mjesto isporuke, Vrsta prometa, Zemlja namjene, Zemlja podrijetla, Neto masa (kg), Količina u jedinici mjere, Fakturna vrijednost, Status. One row is visible with index 1.
- Footer:** Logos of the Republic of Croatia, Croatian Bureau of Statistics, and European Union. Contact information for the Intrastat Service: (+385 42) 23 42 55.

Slika 19 Ekran Unos novog IO

Stavke Intrastat obrasca mogu se unijeti na nekoliko načina:

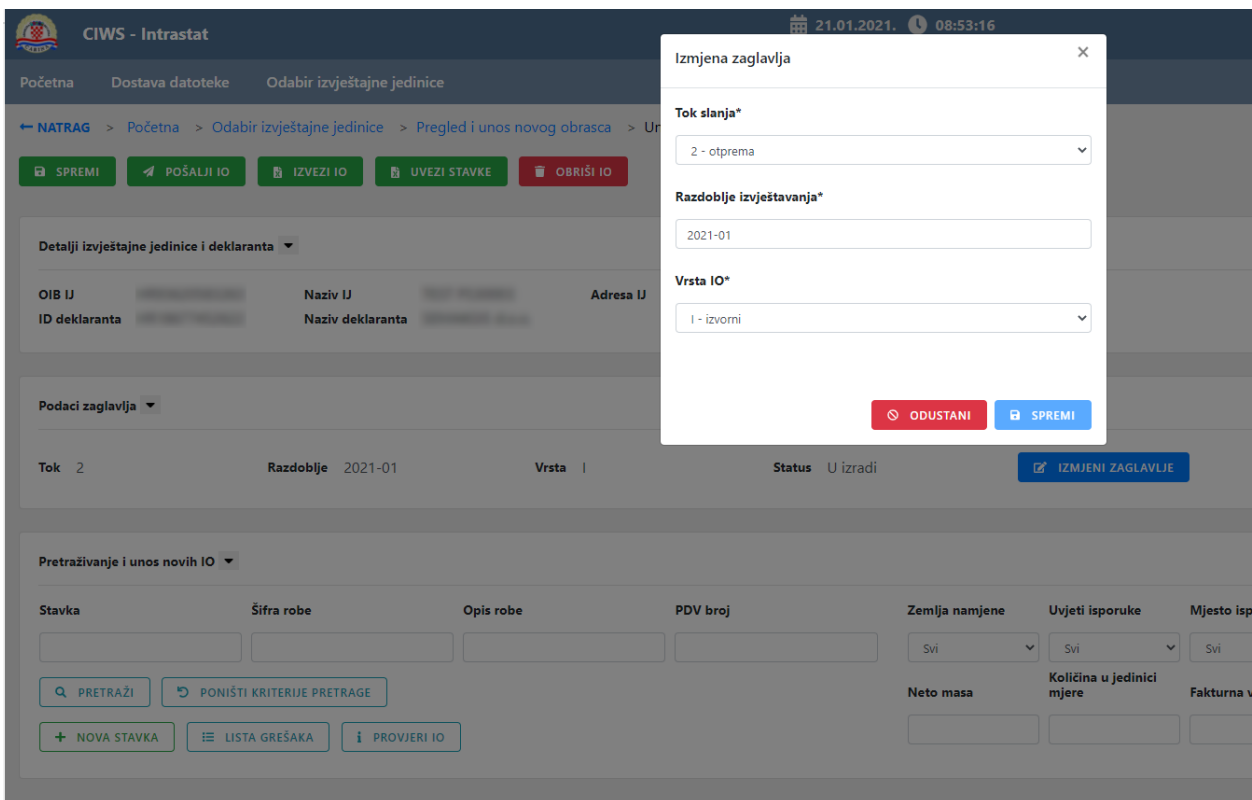
- [Ručni unos](#),
- Kopiranje Intrastat podataka iz Excel tablice,
- [Učitavanje Intrastat podataka putem CSV. datoteke](#).

2.5.1 Izmjena zaglavlja

Korisnik ima mogućnost promijene podataka zaglavlja Intrastat obrasca putem gumba „Izmijeni zaglavlje”. Nakon klika na navedeni gumb otvara se ekran za izmjenu zaglavlja.

Ako na ovom ekranu korisnik izmijeni podatke u pogrešne aplikacija će prilikom provjere javiti grešku te neće biti omogućena izmjena zaglavlja obrasca.

Gumb „Izmijeni zaglavlje” omogućen je samo ako se obrazac nalazi u statusu „*U izradi*”.



The screenshot displays the 'Izmjena zaglavlja' (Change header) dialog box in the CIWS - Intrastat application. The dialog box is overlaid on the main interface, which shows a table of IO entries and a search bar. The dialog box contains the following fields:

- Tok slanja***: A dropdown menu with the selected value '2 - otprema'.
- Razdoblje izvještavanja***: A text input field containing '2021-01'.
- Vrsta IO***: A dropdown menu with the selected value '1 - izvorni'.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ODUSTANI' (Cancel) and 'SPREMI' (Save). The background interface shows a table with columns for 'Tok', 'Razdoblje', 'Vrsta', and 'Status'. The current entry has 'Tok: 2', 'Razdoblje: 2021-01', 'Vrsta: 1', and 'Status: U izradi'. There is also a blue button labeled 'IZMJENI ZAGLAVLJE' (Change header) next to the status.

Slika 20 Ekran Unos novog IO - izmjena zaglavlja

2.5.2 Ručni unos stavki obrasca

Kod ručnog unosa stavki korisnik jednostavno ručno upisuje Intrastat podatke unutar forme za unos stavki obrasca. Forma za unos stavki obrasca radi na principu Excel tablice.

	PDV broj	Šifra robe	Opis robe	Vrsta posla	Uvjeti isporuke	Mjesto isporuke	Vrsta prometa	Zemlja namjene	Zemlja podrijetla	Neto masa (kg)	Količina u jedinici mjere	Fakturna vrijednost	Status
1		30269097	opis robe test 1	11	DAP	1	3	CZ	AM	2.500,000		2.457	✓
2		02101990	opis robe test 2	11	EXW	2	3	AT	AM	1.000.000,000		2.457	✓
3		71131900	opis roba test 3	11	DAP	1	4	CZ	AT	100,000	100.000.000,000	254.147	✓

Slika 21 Ručni unos stavke

Upozorenje:

- Sva polja stavaka IO su aktivna, što znači da su pokrivena kontrolama.
- Polja sa padajućim izbornicima aktiviraju se dvostrukim klikom miša.
- Za bilo koju grešku u formatu ili sadržaju polja CIWS aplikacija će javiti grešku i pocrveniti polje.
- Kada završite sa ručnim unosom stavaka, a prije slanja, Intrastat obrazac je potrebno [Spremiti](#) (gumb „Spremi“) i [Provjeriti](#) (gumb Provjera IO“).

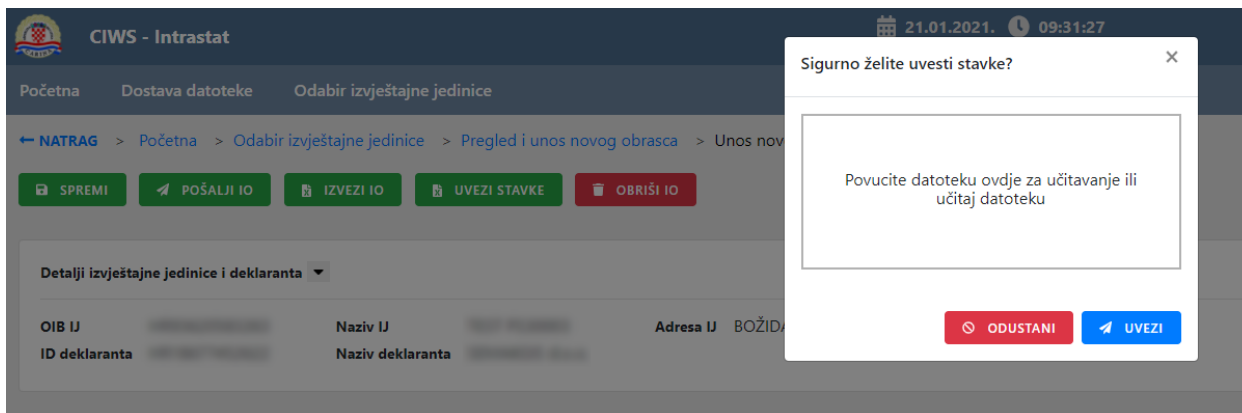
2.5.3 Uvoz stavki obrasca

Korisnik može uvesti stavke Intrastat obrasca putem funkcionalnosti „**uvoz CSV datoteke**“.

Napomena:

- Datoteka koja se učitava mora biti u CSV formatu.
- Delimiter unutar datoteke mora biti znak ';' (točka-zarez).
- Maksimalni broj stavaka koji se mogu učitati je 20.000 stavaka.
- Korisnik može uvesti sve stavke Intrastat obrasca.
- Ako već postoje unesene stavke unutar forme za unos stavki, uvoz se navedene stavke neće obrisati već se budu nadodale na već unesene stavke.
- Nakon uvoza stavki mogući je daljnji rad sa stavkama (ručni unos, izmjena podataka unutar stavki ili brisanje i slično) ili novi uvoz stavki.

Klikom na gumb „Uvezi stavke“ otvara se ekran za uvoz stavki.



Slika 22 Ekran Unos novog IO - uvoz stavki Intrastat obrasca

Datoteka se može učitati na sva načina:

1. **Drag & drop metoda** --- datoteka se može dovući mišem iz prozora mape sa lokalnog računala u dio ekrana „**Povucite datoteku ovdje za učitavanje ili učitaj datoteku**“.
2. **Učitavanje datoteke** --- datoteka se može učitati sa lokalnog računala. Klikom u dio ekrana „**Povucite datoteku ovdje za učitavanje ili učitaj datoteku**“ otvara se prozor za odabir datoteke koja se želi učitati i nakon toga odabir gumba „Open“ (Otvoriti).

U slučaju da se učitala pogrešna datoteka, u prozoru postoji opcija „Ukloni“ za uklanjanje pogrešne datoteke nakon čega se može ponoviti postupak učitavanja datoteke ([Slika 9](#)).

Napomena:

- Ne mogu se učitati dvije ili više datoteka odjednom.
- Ne može se učitati drugi format dokumenta (npr. Excel, PDF, Word...) osim CSV formata. U slučaju pokušaja učitavanja pogrešnog formata datoteke aplikacija će javiti poruku „*Datoteka mora biti u csv formatu.*“.

Učitana CSV datoteka šalje se pritiskom na gumb „Uvezi“. Nakon toga, aplikacija provodi uvoz stavki Intrastat obrasca u CIWS aplikaciju te učitane stavke prikazuju se unutar forme za unos stavki obrasca.

2.5.4 Provjera unesenih stavki Intrastat obrasca

Nakon unosa podataka stavki Intrastat obrasca potrebno je napraviti provjeru klikom na gumb „Provjeri IO“. Uneseni Intrastat obrazac se **ne može poslati** bez provedene provjere.

Kroz postupak provjere CIWS aplikacija će još jednom proći kroz sve unesene podatke obrasca nakon čega će aplikacija povratno javiti porukom:

- Svi uneseni podaci su ispravni te se može poslati obrazac klikom na gumb „Pošalji IO“.
- Ako postoje greške, aplikacija će pocrveniti polja koja sadrže greške uz poruku o grešci. Opis i popis poruka o greškama bit će dostupni preko gumba „Lista grešaka“. Klikom na navedeni gumb aplikacija priprema tekstualnu datoteku koja sadrži listu grešaka.

Unutar forme za unos stavki obrasca postoji kolona *Status* koja prikazuje ispravnost unesenih podataka za svaku unesenu stavku.

Oznake unutar kolone:

- Ikona ✓ („kvačica“) --- unesena stavka je ispravna.
- Ikona ✗ („x“) --- postoji greška unutar unesene stavke.

2.5.5 Spremanje obrasca

Korisnik u svakom trenutku za vrijeme unosa podataka može privremeno spremiti unesene podatke te naknadno nastaviti unos, provjeru i slanje obrasca. Spremanje obrasca omogućeno samo za obrasce koji se nalaze u statusu „*U izradi*“.

Klikom na gumb „Spremi“ aplikacija provodi proces spremanja obrasca.

Nakon spremanja podataka korisnik i dalje ostaje na ekranu na kojem je bio prije pokretanja akcije za spremanje, na ekranu se prikazuje poruka o uspješno spremljenim podacima te je moguće odmah nastaviti unos podataka.

The screenshot shows the 'CIWS - Intrastat' application interface. At the top, there is a navigation bar with the date '21.01.2021.' and a menu with options: 'Početna', 'Dostava datoteke', and 'Odabir izvještajne jedinice'. Below this is a breadcrumb trail: '← NATRAG > Početna > Odabir izvještajne jedinice > Pregled i unos novog obrasca > Unos novog IO'. A row of action buttons is visible: 'SPREMI' (highlighted with a red box and a yellow arrow), 'POŠALJI IO', 'IZVEZI IO', 'UVEZI STAVKE', and 'OBRIŠI IO'. Below the buttons is a section for 'Detalji izvještajne jedinice i deklaranta' with fields for 'OIB IJ', 'Naziv IJ', 'Adresa IJ', 'ID deklaranta', and 'Naziv deklaranta'. Further down is a section for 'Podaci zaglavlja' with a table showing 'Tok 1', 'Razdoblje 2021-01', 'Vrsta N', and 'Status U izradi'. At the bottom, there is a search section 'Pretraživanje i unos novih IO' with input fields for 'Stavka', 'Šifra robe', 'Opis robe', and 'PDV broj', and buttons for 'PRETRAŽI', 'PONIŠTI KRITERIJE PRETRAGE', 'NOVA STAVKA', 'LISTA GREŠAKA', and 'PROVJERI IO'.

Slika 23 Ekran Unos novog IO - gumb „Spremi“

2.5.6 Pretraživanje stavki Intrastat obrasca

Na ekranu *Unos novog IO* dostupno je pretraživanje stavki Intrastat obrasca po različitim kriterijima pretrage.

Slika 24 Ekran unosa stavki obrasca - pretraživanje stavki Intrastat obrasca

Kriteriji pretraživanju su:

- Stavka
- Šifra robe
- Opis robe
- PDV broj
- Zemlja namjere
- Uvjeti isporuke
- Mjesto isporuke
- Vrsta posla
- Vrsta prometa
- Zemlja podrijetla
- Neto masa
- Količina u jedinici mjere
- Fakturna vrijednost
- Status stavke

Korisnik pretraživanje unesenih stavki Intrastat obrazaca obavlja unosom određenih kriterija pretrage i klikom na gumb „Pretraži“. Kriteriji pretrage se kombiniraju po potrebi i nije potrebno unijeti sve kriterije.

U padajućim izbornicima Zemlja namjere, Uvjeti isporuke, Mjesto isporuke, Vrsta posla, Vrsta prometa, Zemlja podrijetla i Status stavke moguće je odabrati samo jedan od ponuđenih parametara pretrage.

Nakon potvrde pokretanja pretraživanja klikom na gumb „Pretraži“ sustav pretražuje sve stavke Intrastat obrasca koji zadovoljavaju tražene uvjete i dobivene rezultate prikazuje u listi.

Na gumb „Poništi kriterije pretrage“ brišu se uneseni kriteriji pretraživanja i lista rezultata te se vraća inicijalni kriteriji pretrage i lista svih unesenih stavki Intrastat obrasca.

Lista rezultata pretraživanja prikazuje 50 stavki Intrastat obrasca sortiranih prema rednom broju stavke. Navigacija po stranicama se vrši na dnu stranice klikom na gumb koji prikazuje broj stranice.

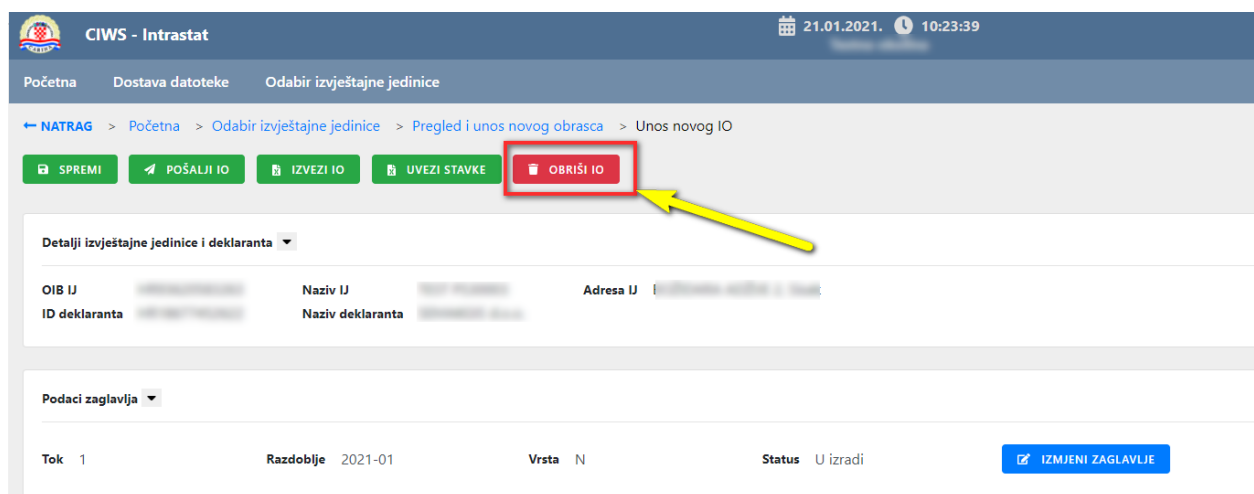
Prikazujem stranicu 1 od 1 stavaka

1

Slika 25 Ekran Unos novog IO - prikaz stranice stavki

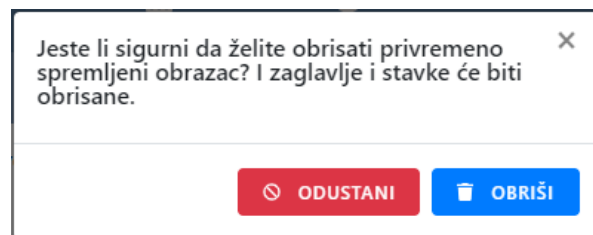
2.5.7 Brisanje Intrastat obrasca

Korisnik ima mogućnost brisanja cijelog Intrastat obrasca (uključujući i zaglavlje obrasca). Klikom na gumb „Obriši IO“ pokreće se proces brisanja Intrastat obrasca.



Slika 26 Ekran Unos novog IO - gumb „Obriši IO“

Nakon toga, prikazuje se poruka upozorenja „Jeste li sigurni da želite obrisati privremeno spremljeni obrazac? I zaglavlje i stavke će biti obrisane.“ na kojoj je potrebno potvrditi brisanje obrasca klikom na gumb „Obriši“.



Slika 27 Poruka upozorenja za proces brisanja Intrastat obrasca

Nakon klika na gumb „Obriši“, aplikacija briše obrazac te vraća korisnika na ekran *Pregled u unos novog obrasca*.

2.5.8 Generiranje nadomjesnog ili bilo kojeg drugog obrasca

Ako je poslani Intrastat obrazac uspješno zaprimljen u Intrastat sustavu, onda na ekranu *Pregled i unos novog obrasca* u listi rezultata pretraživanja nalazi se sljedeći zapis:

Izlazna poruka	Tok robe	Razdoblje	Vrsta IO	Datum	Kreirano u CIWS	Status IO	Pregled IO	Uređivanje IO	Izmjena IO/ Nadomjesni IO	Izvezi IO	Evidencijski broj	Aktivnost	Povratna poruka	Pregled poruke
IR002	2	2021-01	N	19.01.2021. 11:39	✓	Zaprimljen	🔍	-	📄	📄	2100000008	Aktivan	IR905	🔍
IR002	2	2021-01	N	19.01.2021. 10:14	✓	Zaprimljen	🔍	-	📄	📄	2100000007	Neaktivan	IR905	🔍
IR002	2	2021-01	I	18.01.2021. 16:14	✓	Zaprimljen	🔍	-	📄	📄	2100000006	Neaktivan	IR905	🔍

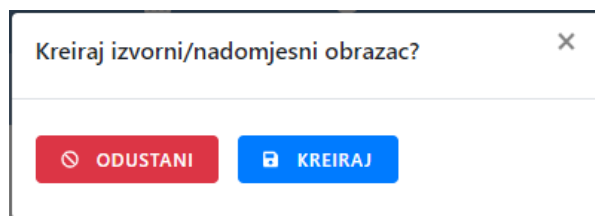
Prikaz: 1 - 3 od 3

Prva Prethodna 1 Sljedeća Zadnja

Broj redaka po stranici: 20

Slika 28 Ekran Pregled i unos novog obrasca - lista rezultata pretraživanja za obrazac u statusu „Zaprimljen“

Unutar kolone *Izmjena IO/ Nadomjesni IO* postoji ikona. Nakon odabire navedene ikone, pojavit će se ekran sa porukom „Kreiraj izvorni/nadomjesni obrazac?“ na kojem je potrebno odabrati gumb „Kreiraj“.



Slika 29 Ekran za kreiranje izvornog/nadomjesnog obrasca

Nakon toga, CIWS aplikacija će generirati novi obrazac na način da kopira sve stavke iz postojećeg Intrastat obrasca.

Otvora se ekran *Unos novog IO* sa novo generiranim Intrastat obrascem sa svim podnesenim stavkama iz prethodno podnesenog obrasca. Vrsta dokumenta (Vrsta IO) se automatski promijenila u novu u ovisnosti o prethodnoj vrsti dokumenta. Ako prethodni obrazac ima vrstu dokumenta izvorni (Vrsta IO = 'I') ili nadomjesni (Vrsta IO = 'N') ili nulti (Vrsta IO = '0'), novi obrazac dobiva vrstu dokumenta nadomjesni (Vrsta IO = 'N'). Ako prethodni obrazac ima vrstu dokumenta brisan (Vrsta IO = 'B'), novi obrazac dobiva vrstu dokumenta izvorni (Vrsta IO = 'I').

PDV broj	Šifra robe	Opis robe	Vrsta posla	Uvjeti isporuke	Mjesto isporuke	Vrsta prometa	Zemlja namjene	Zemlja podrijetla	Neto masa (kg)	Količina u jedinici mjere	Fakturna vrijednost	Status
1	SI22109846	99500000	test2	11	CFR	1	1	AT	AD	123,000	12	✓
2	AT112233456	99500000	test2	11	CFR	1	1	AT	AD	123,000	12	✓
3	FR998877654	99500000	test2	11	CFR	1	1	AT	AD	123,000	12	✓

Slika 30 Ekran Unos novog IO - Vrsta IO nadomjesni

Na ekranu *Pregled i unos novog obrasca* unutar liste rezultata pretraživanja nalaze se sljedeći zapisi:

Izlazna poruka	Tok robe	Razdoblje	Vrsta IO	Datum	Kreirano u CIWS	Status IO	Pregled IO	Uređivanje IO	Izmjena IO/ Nadomjesni IO	Izvezi IO	Evidencijski broj	Aktivnost	Povratna poruka	Pregled poruke
IR002	2	2021-01	N	21.01.2021. 11:30	✓	U izradi	👁	🔧	-	📄	-	-	-	-
IR002	2	2021-01	N	19.01.2021. 11:39	✓	Zaprimljen	👁	-	-	📄	2100000008	Aktivan	IR905	👁
IR002	2	2021-01	N	19.01.2021. 10:14	✓	Zaprimljen	👁	-	-	📄	2100000007	Neaktivan	IR905	👁
IR002	2	2021-01	I	18.01.2021. 16:14	✓	Zaprimljen	👁	-	-	📄	2100000006	Neaktivan	IR905	👁

Slika 31 Ekran Pregled i unos novog obrasca - lista rezultata pretraživanja za generirani obrazac

Postoji novi Intrastat obrazac sa vrstom dokumenta (Vrstom IO = 'N') u statusu „U izradi“. Inicijalni Intrastat obrazac sa vrstom dokumenta (Vrstom IO = 'I' ili 'N' ili '0') od kojeg se radilo kreiranje novog obrasca više nema mogućnost ponovnog kopiranja, jer postoji novi nadomjesni obrazac (Vrstom IO = 'N') za isti tok robe i razdoblje izvještavanja kojeg se može uređivati.

Za novo kreirani obrazac nije važno da li će se poslati navedeni nadomjesni obrazac (Vrstom IO = 'N'), jer kada je obrazac jednom kreiran, onda se može raditi sljedeće:

- Ostati stajati u statusu „U izradi“,
- Stavke se mogu ispraviti i nadomjesni obrazac poslati u Intrastat sustav, nakon čega može dobiti status „Zaprimljen“ ili „Odbijen“,
- Može se iskoristiti za izradu obrasca za izvještavanje za neko drugo razdoblje ([izmjena zaglavlja](#)),
- ili ga jednostavno [obrisati](#).



2.5.9 Pregled detalja Intrastat obrasca

Na pregledu detalja Intrastat obrasca korisnik ima mogućnost pregleda svih podataka obrasca, ali nema mogućnost izmjene podataka.

CIWS - Intrastat 21.01.2021. 12:06:21 Hrvatski English fbalja

Početna Dostava datoteke Odabir izvještajne jedinice

← NATRAG > Početna > Odabir izvještajne jedinice > Pregled i unos novog obrasca > Unos novog IO

IZVEZI IO

Detalji izvještajne jedinice i deklaranta

OIB IJ Naziv IJ Adresa IJ
ID deklaranta Naziv deklaranta

Podaci zaglavlja

Tok 2 Razdoblje 2021-01 Vrsta N Status Zaprimljen

Pretraživanje i unos novih IO

Stavka Šifra robe Opis robe PDV broj Zemlja namjene Uvjeti isporuke Mjesto isporuke Vrsta posla Vrsta prometa Zemlja podrijetla
Svi Svi Svi Svi Svi Svi Svi Svi

PRETRAŽI PONIŠTI KRITERIJE PRETRAGE

Neto masa Količina u jedinici mjere Fakturna vrijednost Status stavke
Svi

	PDV broj	Šifra robe	Opis robe	Vrsta posla	Uvjeti isporuke	Mjesto isporuke	Vrsta prometa	Zemlja namjene	Zemlja podrijetla	Neto masa (kg)	Količina u jedinici mjere	Fakturna vrijednost	Status
1	SI22109846	99500000	test2	11	CFR	1	1	AT	AD	123,000		12	
2	AT112233456	99500000	test2	11	CFR	1	1	AT	AD	123,000		12	
3	FR998877654	99500000	test2	11	CFR	1	1	AT	AD	123,000		12	

Prikazujem stranicu 1 od 1 stavaka

Služba za Intrastat
Podrška za korisnike:
(+385 42) 23 42 55

Slika 32 Ekran Unos novog IO - pregled detalja Intrastat obrasca

2.5.10 Izvezi Intrastat obrazac u Excel

Korisnik ima mogućnost preuzimanja podataka obrasca u Excel formatu i spremanja dokumenta lokalno na računalo.

Korisnik podatke može preuzeti tako da na ekranu *Pregled i unos novog obrasca*, na kojemu je prikazana lista rezultata pretraživanja obrazaca odabere ikonu u koloni *Izvezi IO*. Izvoz Intrastat obrasca može se raditi samo za one obrasce koji su kreirani putem CIWS aplikacije bez obzira na njegov status.

Izlazna poruka	Tok robe	Razdoblje	Vrsta IO	Datum	Kreirano u CIWS	Status IO	Pregled IO	Uređivanje IO	Izmjena IO/ Nadomjesni IO	Izvezi IO	Evidencijski broj	Aktivnost	Povratna poruka	Pregled poruke
IR002	2	2021-01	N	21.01.2021. 11:30	✓	U izradi	👁	🔧	-	👤	-	-	-	👁
IR002	2	2021-01	N	19.01.2021. 11:39	✓	Zaprimljen	👁	-	-	👤	2100000008	Aktivan	IR905	👁
IR002	2	2021-01	N	19.01.2021. 10:14	✓	Zaprimljen	👁	-	-	👤	2100000007	Neaktivan	IR905	👁
IR002	2	2021-01	I	18.01.2021. 16:14	✓	Zaprimljen	👁	-	-	👤	2100000006	Neaktivan	IR905	👁
IR002	2	2020-11	N	14.12.2020. 13:18	✓	Zaprimljen	👁	-	📄	👤	2000000307	Aktivan	IR905	👁
IR002	2	2020-11	N	14.12.2020. 13:01	✓	Zaprimljen	👁	-	-	👤	2000000306	Neaktivan	IR905	👁
IR002	2	2020-11	N	14.12.2020. 12:56	✓	Odbijen	👁	-	-	👤	-	-	IR906	👁
IR002	1	2020-11	N	01.12.2020. 14:17	-	Zaprimljen	-	-	-	-	2000000301	Aktivan	IR905	-
IR002	2	2020-11	I	01.12.2020. 12:37	✓	Zaprimljen	👁	-	-	👤	2000000299	Neaktivan	IR905	👁
IR002	1	2020-11	I	19.11.2020. 14:54	✓	Zaprimljen	👁	-	-	👤	2000000293	Neaktivan	IR905	👁

Prikaz: 1 - 10 od 10

Prva Prethodna 1 Sljedeća Zadnja

Broj redaka po stranici: 20

Slika 33 Ekran Pregled i unos novog obrasca - Preuzmi Excel datoteku

Isto tako korisnik podatke može preuzeti na ekranu *Unos novog IO* bez obzira da li se radi o unosu novog, uređivanju, pregledavanju Intrastat obrasca i bez obzira na njegov status.

CIWS - Intrastat 21.01.2021. 14:16:47 Hrvatski English fba

Početna Dostava datoteke Odabir izvještajne jedinice

NATRAG > Početna > Odabir izvještajne jedinice > Pregled i unos novog obrasca > Unos novog IO

SPREMI POŠALJI IO **IZVEZI IO** UVEZI STAVKE OBRISI IO

Detalji izvještajne jedinice i deklaranta

OIB U Naziv U Adresa U
ID deklaranta Naziv deklaranta

Podaci zaglavlja

Tok 2 Razdoblje 2020-10 Vrsta I Status U izradi **IZMjeni zaglavlje**

Pretraživanje i unos novih IO

Stavka	Sifra robe	Opis robe	PDV broj	Zemlja namjene	Uvjeti isporuke	Mjesto isporuke	Vrsta posla	Vista prometa	Zemlja podrijetla
				Svi	Svi	Svi	Svi	Svi	Svi

Pretraži Poništi kriterije pretrage

+ NOVA STAVKA LISTA GREŠAKA PROVJERI IO

Neto masa Količina u jedinici mjere Fakturna vrijednost Status stavke

Slika 34 Ekran Unos novog IO - Izvoz u Excel

Klikom na gumb „Izvezi IO“ omogućava se preuzimanje Intrastat obrasca u Excel formatu.