

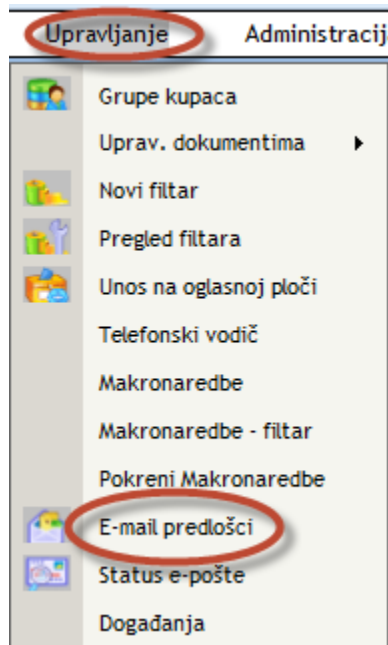
EDM Vodič

Korisničke upute za rad u P4N uredniku

Izrada generičkih i/ili personaliziranih newslettera (EDM-ova) odvija se u CarloCRM - P4N Uredniku. Do njega se dolazi iz izbornika Upravljanje → E-mail predlošci.

1. Uvod

1.1. Kako do P4N Urednika



Prvo se izrađuje novi email predložak. Naziv koji mu dajete neka bude jedinstven i reprezentativan, kako ne bi došlo do zabune prilikom slanja newslettera.



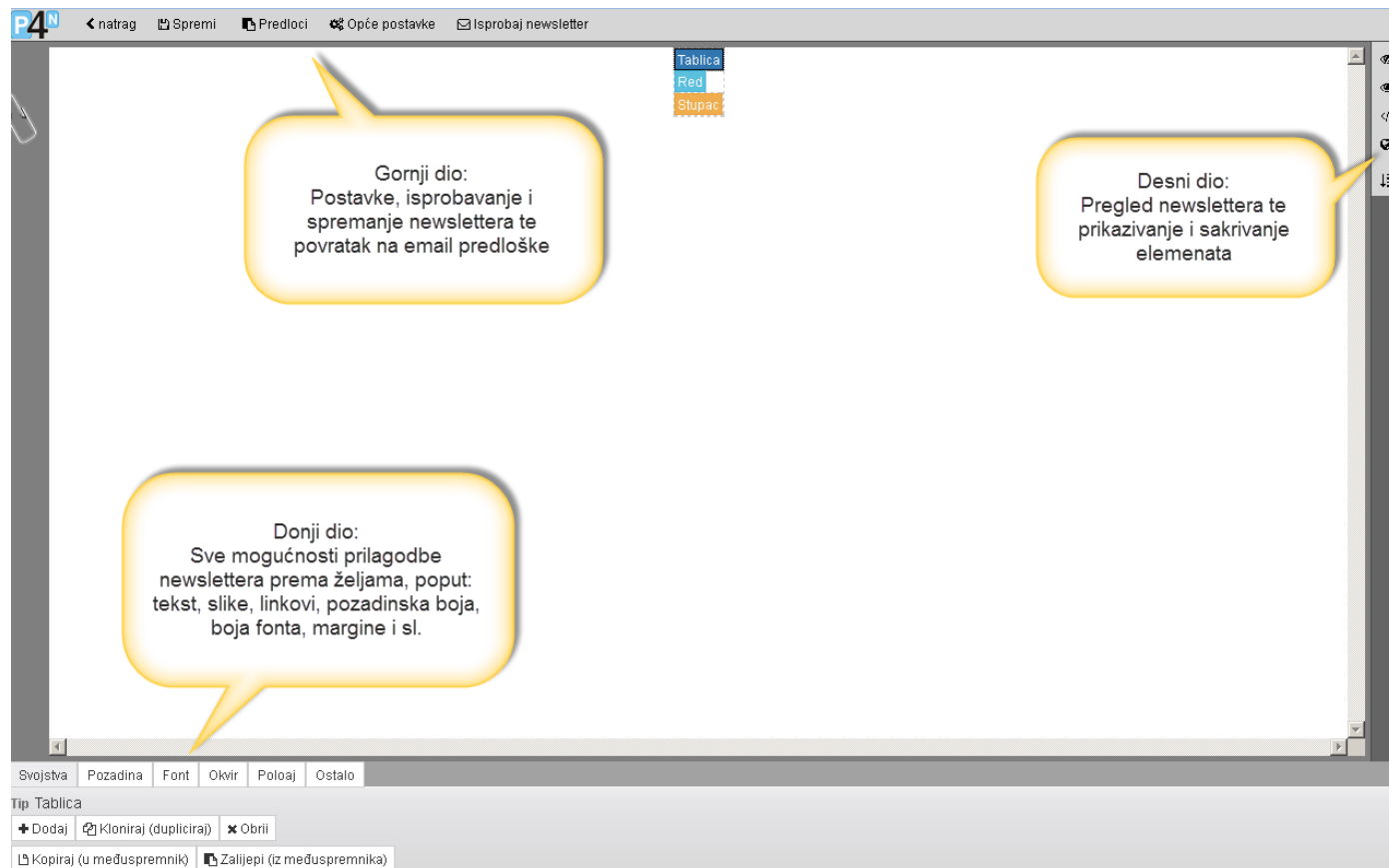
Newsletter se izrađuje pritiskom na gumb P4N Urednik koji Vas vodi do početnog prozora.



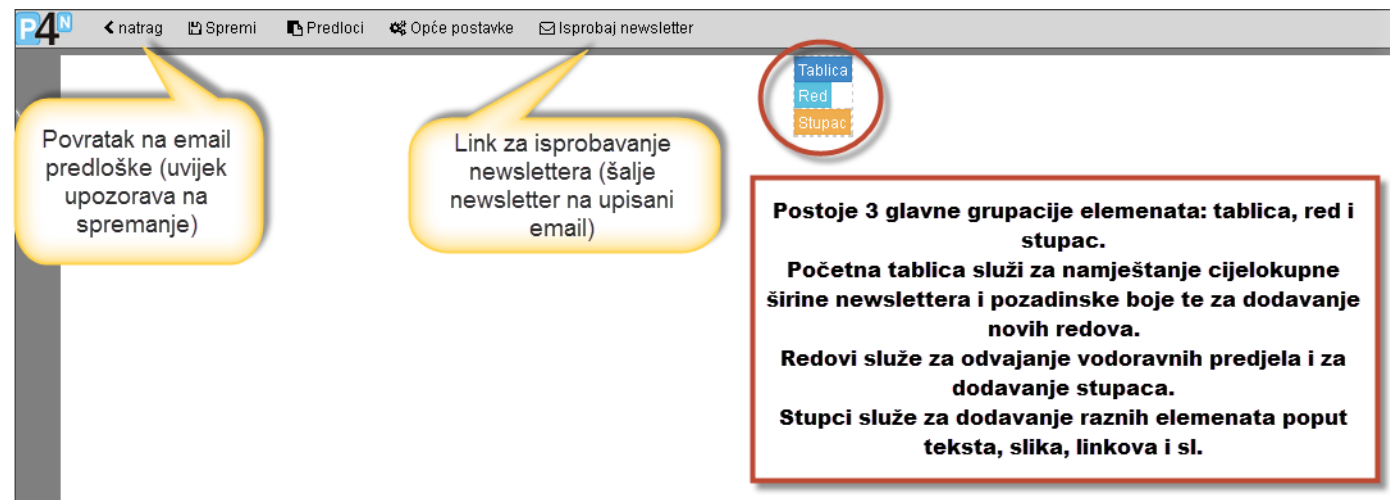
Tri predjela su bitna na početnom prozoru urednika i sadrže:

1. **Gornji dio** – opće postavke, isprobavanje i spremanje newslettera
2. **Desni dio** – pregled newslettera i prikazivanje/sakrivanje elemenata
3. **Donji dio** – sve opcije za oblikovanje, dizajniranje i izradu newslettera

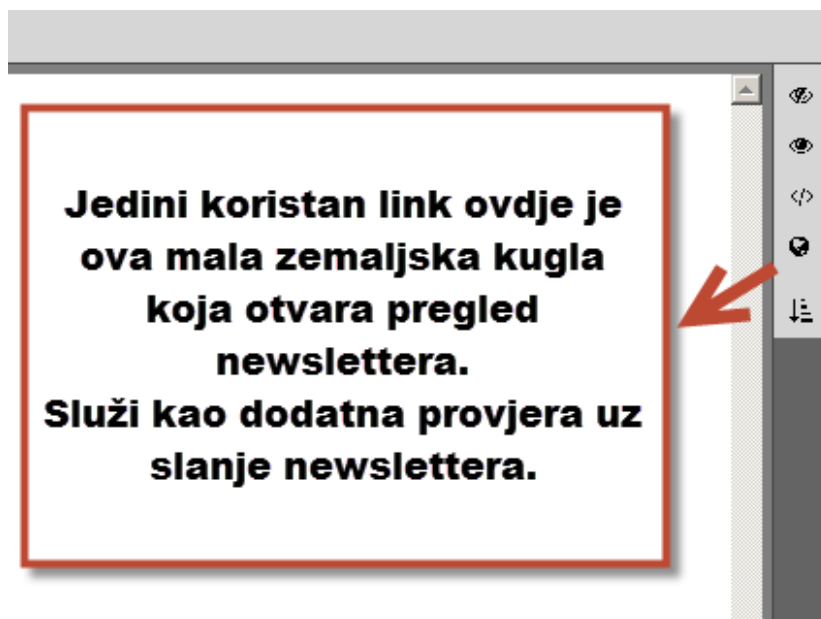
1.2. Početni prozor



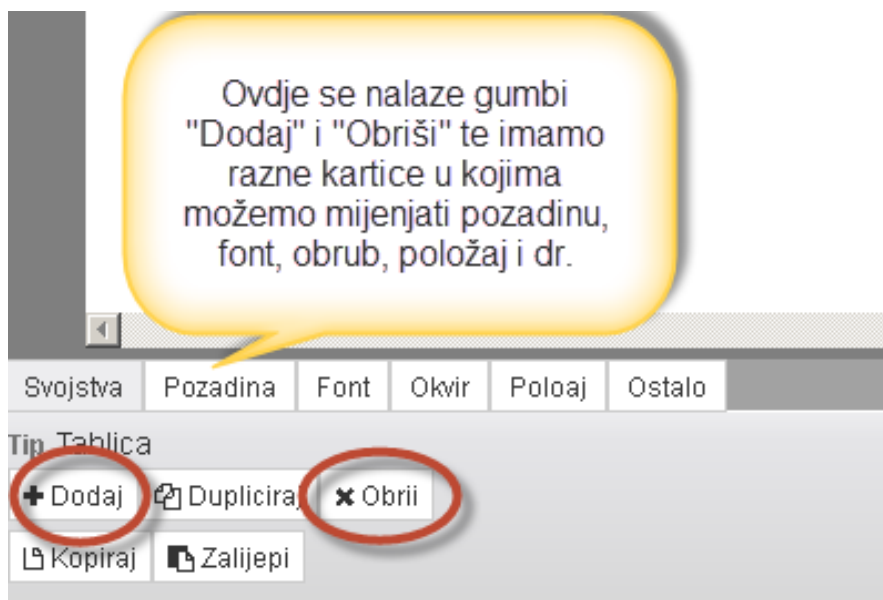
1.3. Gornji predio



1.4. Desni predio



1.5. Donji predio



2. Izrada newslettera

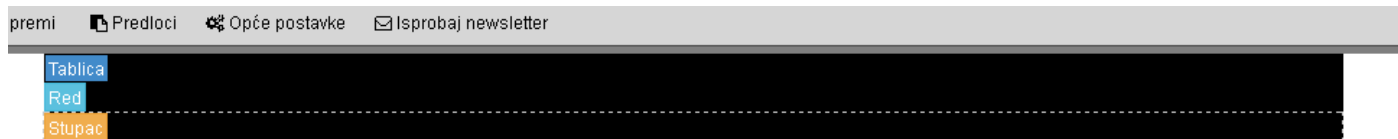
U P4N Uredniku, newsletter predstavlja jednu veliku tablicu, koja se sastoji od jednog ili više redova i jednog ili više stupaca.

2.1. Strukturni elementi

Postoje 3 glavne grupacije strukturnih elemenata newslettera:

- Tablica
- Red
- Stupac

2.1.1. Tablica



Pritiskom na "početnu tablicu" se u donjem predjelu mogu namjestiti pozadinska boja/slika i širina cijelog newslettera.

Početna tablica predstavlja podlogu (pozadinu) na kojoj će se newsletter izraditi. Najbolja praksa je namjestiti širinu i pozadinsku boju ili pozadinsku sliku na prvom strukturnom elementu – "Tablica".

Ostale strukturne elemente možete pojedino prilagođavati i mijenjati, dok početna tablica predstavlja površinu na kojoj će se svi ti elementi isticati.

Na elementu "Tablica" možete mijenjati 6 različitih kartica za dizajn: **Svojstva**, **Pozadina**, **Font**, **Okvir**, **Položaj** i **Ostalo**.

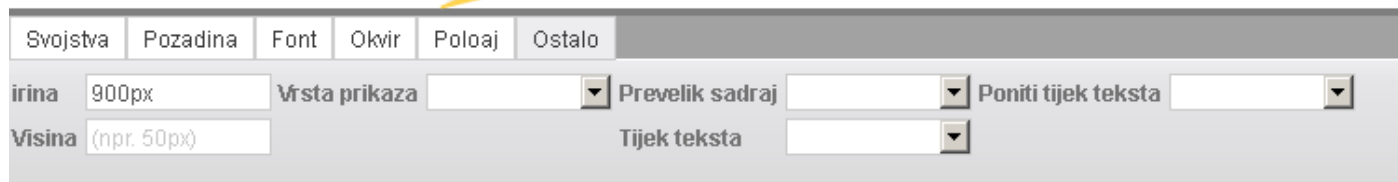
Najvažnije opcije kod svake od ovih kartica su:

Svojstva – gumb „+Dodaj“ – pomoću kojeg dodajete nove redove

Pozadina – U ovoj kartici možete dodati pozadinsku boju ili pozadinsku sliku – koje prekrivaju pozadinsku površinu cijelog newslettera

Ostalo – Širina – određuje širinu cijelog newslettera

Tablica ima svoje kartice: svojstva, pozadina, font, okvir, položaj i ostalo. Svaka kartica ima svoje opcije koje se mogu mijenjati prema željama.

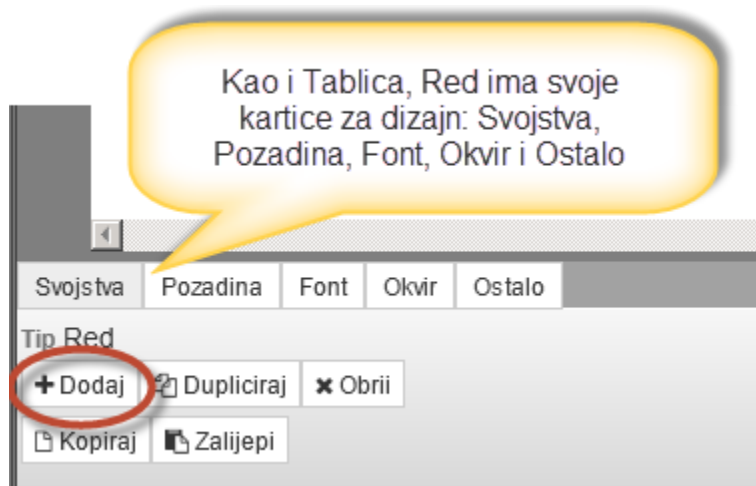


2.1.2. Red

Redovima je glavna funkcija dodavanje novih stupaca te mogu poslužiti kao razmak između dijelova newslettera.



Stupci se dodaju pritiskom na gumb "+Dodaj".

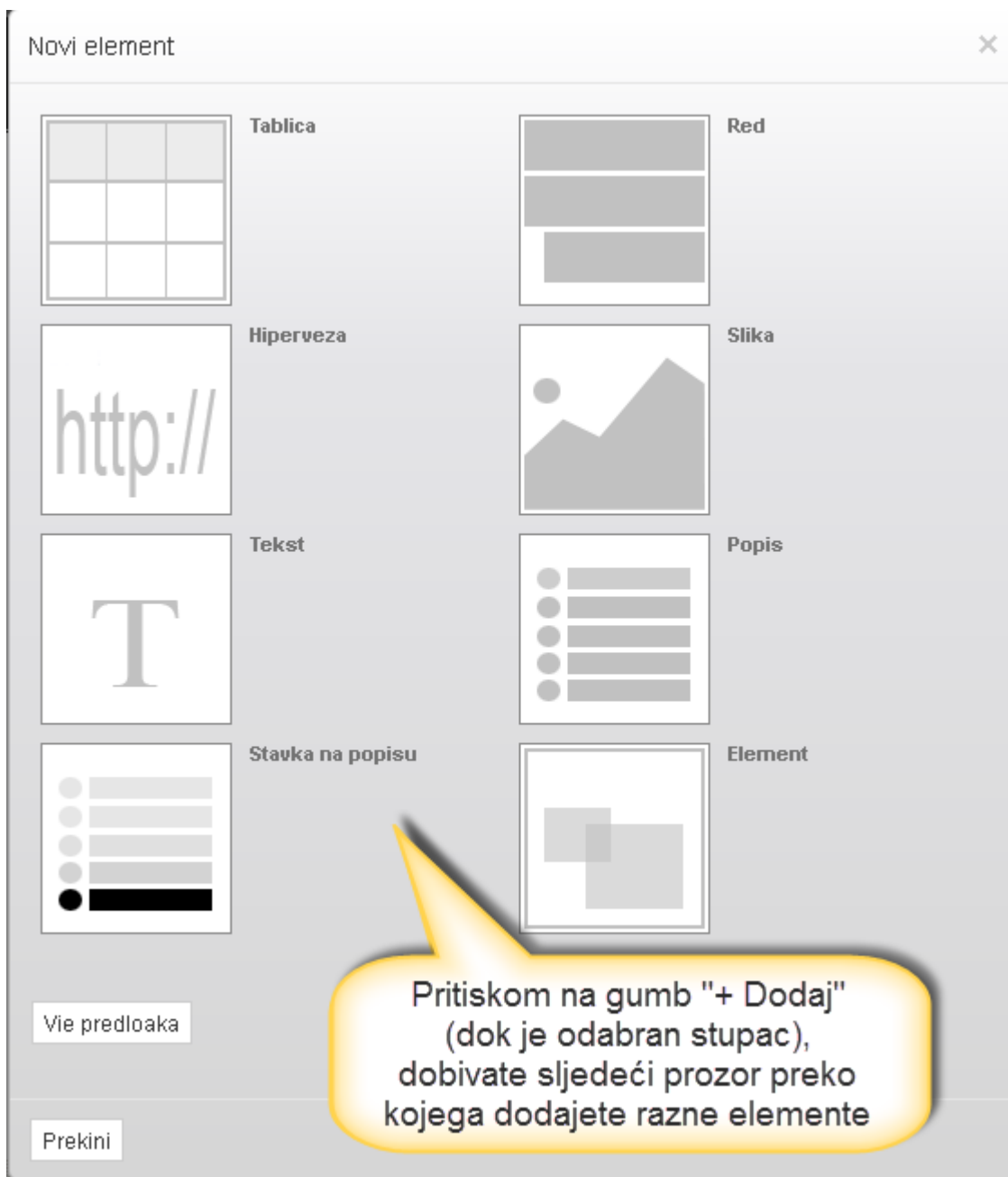


Dizajn reda (pozadina, font, okvir, širina i sl.) se također može u potpunosti prilagoditi preko 5 kartica koje su ponuđene kada se pritisne na željeni red.

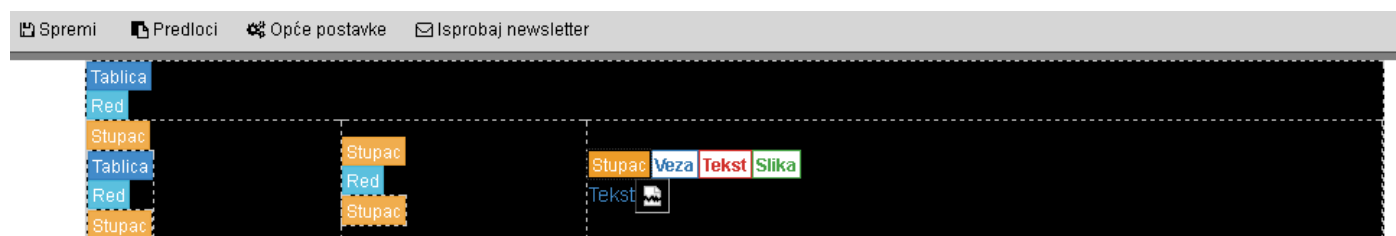
2.1.3. Stupac

Stupac kao strukturni element nudi najviše mogućnosti za detaljnu izmjenu dizajna.

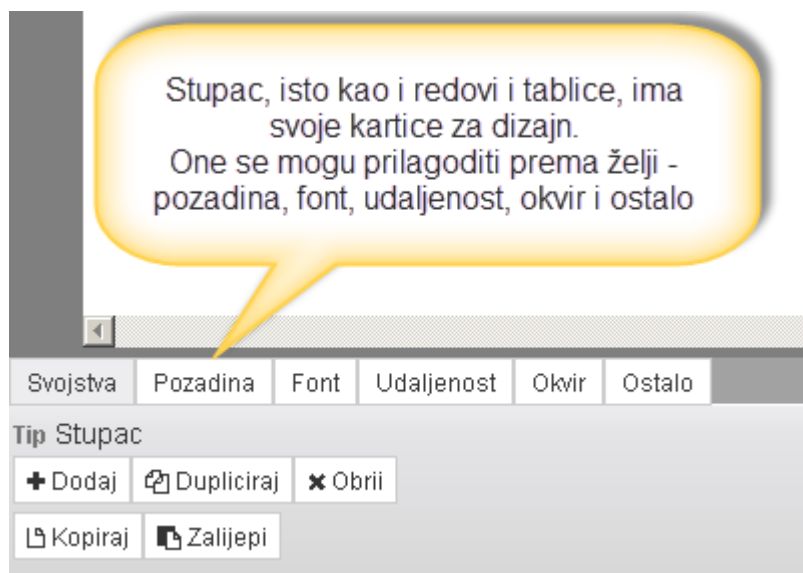
Kada se pritisne na željeni stupac, unutar njega možete dodati: novu tablicu, redove, linkove, tekst, slike, liste (popise) i sl. (sve osim novih stupaca – koji se dodaju isključivo preko redova - kada se pritisne na red)



Odaberite element koji želite unijeti i vidjet ćete element pokraj stupca.



Na slici su prikazana 3 stupca u 2. redu.
 1. stupac prikazuje dodanu tablicu
 2. stupac prikazuje dodani red
 3. stupac prikazuje dodan link (vezu), tekst i sliku.



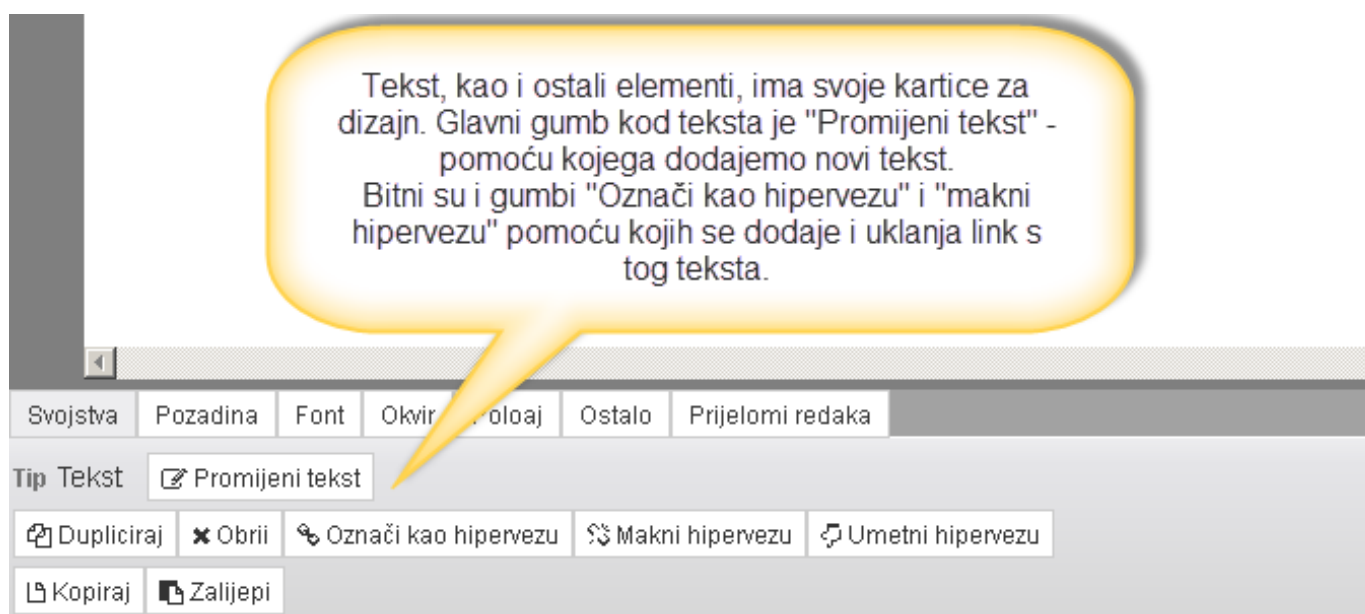
2.2. Elementi newslettera (tekstovi, slike i linkovi)

Glavni vizualni elementi svakog newslettera uključuju tekstove, slike i linkove. Svaki element se može prilagoditi da izgleda onako kako želite – u smislu dimenzija, boje, obruba, širine, visine, fonta i sl.

2.2.1. Tekst

Tekst se dodaje pritiskom na gumb "+Dodaj" dok je označen željeni stupac.

Kada pritisnete na crvenu kućicu "Tekst" dobivate 7 kartica za promjenu dizajna teksta: svojstva, pozadina, font, okvir, položaj, ostalo i prijelomi redaka. Uz to su se pojavili gumbi: **Promijeni tekst**, **Označi kao hipervezu** i **Makni hipervezu**.



Pritiskom na gumb "Promijeni tekst", otvara se jednostavni tekst editor u koji upisujete željeni tekst ili kopirate tekst iz nekog drugog tekstualnog editora poput MS Word-a ili Notepad-a i zaljepljujete (eng. paste) ga u CarloCRM-ov.

Na slici ispod je prikazan tekstualni editor koji se otvorio. Ima jednostavne funkcije poput **bold**, *italic* i underline te se mogu umetnuti dinamična polja iz baze podataka CarloCRM-a (DMS-a), poput imena i prezimena osobe, e-maila, tvrtke, vozila i sl.

Promijeni tekst X

Umetni
personalizirana
zamjenska polja:

Oslovljavanje u pismu i e-mailu/Naslov/Prezime U redu

(Npr. "<<briefanrede>> <<title>> <<name>>") - korporativni kupci su automatski umetnuti)

B I U

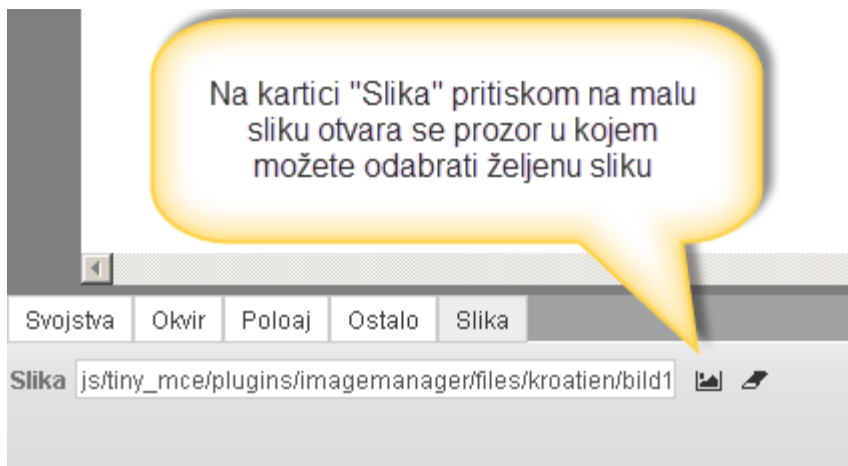
Text (de)

Prekini Spremi

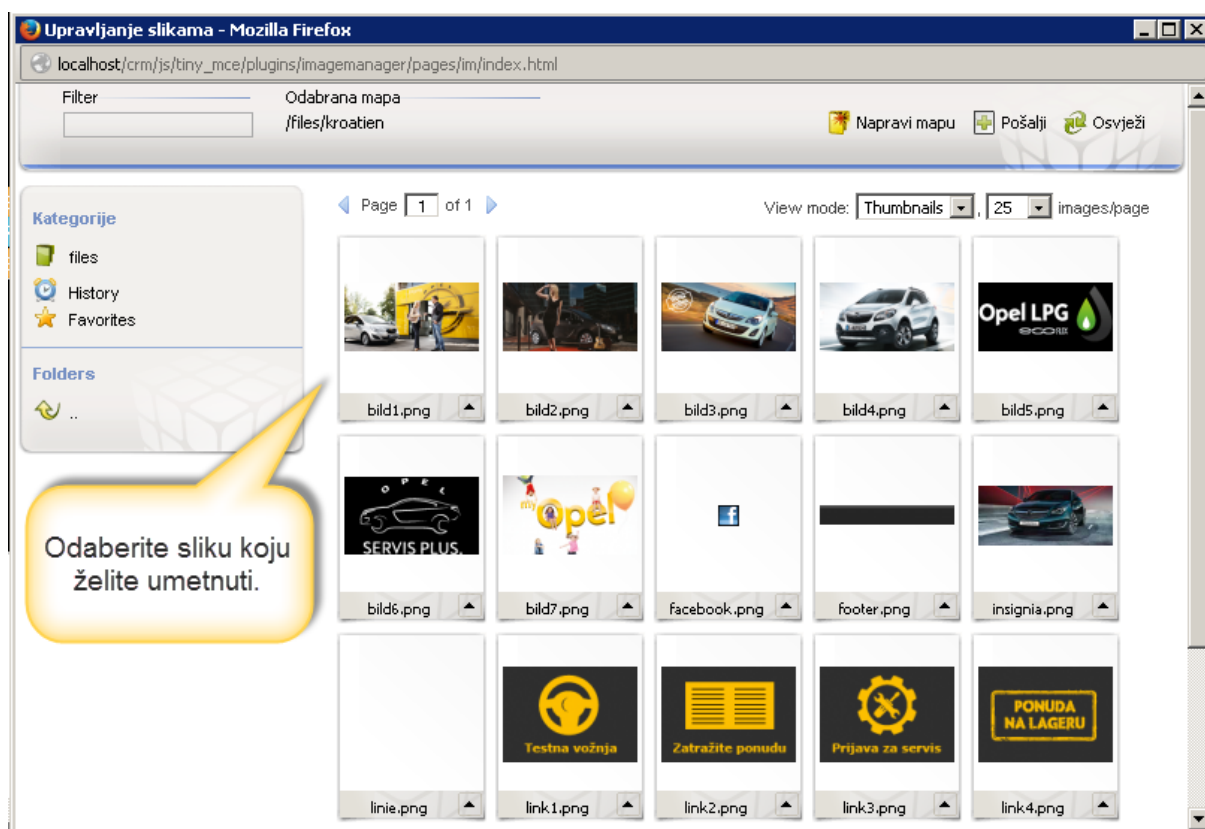
2.2.2. Slika

Pritiskom na zelenu kućicu "Slika" otvaraju se na donjem predjelu 5 kartica za dizajn, uključujući karticu „Slika“ u kojoj dodajete putanju prema željenoj slici.





Prozor koji se otvara za odabir slike:



Napomena: Slike moraju prethodno biti pripremljene i prebačene na Vaš CarloCRM server, kako biste ih mogli vidjeti ovdje.

Ovisno o preferencijama, za prebacivanje slika možete kontaktirati nas ili možete zatražiti da Vam se omogući direktan pristup u taj direktorij na serveru.

Upravljanje slikama - Mozilla Firefox

054crm.psc-zagreb.local...lex.html?action

Filter

Napravi mapu Pošalji Osvježi

Kategorije

- files
- History
- Favorites

Folders

- BMW_Motorrad
- Test
- kroatien
- moreimages
- newsletter_ahg_premiere_2008
- test2

View mode: Thumbnails 25 images/page

Ako ste stavili slike u neku drugu mapu, pritiskom na "files" možete pronaći tu mapu ispod

Sve mape koje sadrže slike

2.2.3. Link

Pritiskom na stupac možete dodati link (hipervezu). Ako se na ovaj način dodaje link, on automatski dolazi u tekstualnom obliku te se pojavljuju dvije kućice – plava (Veza) i crvena (Tekst). Time taj tekst predstavlja vizualni dio veze, dok samu vezu npr. www.Opel.hr definirate preko plave kućice "Veza" – u kartici "Hiperveza".

Linkovi se mogu dodati na više načina:

1. Pritiskom na željeni stupac te na gumb "+Dodaj" odabere se hiperveza – dobiva se sljedeći rezultat (postupak opisan iznad):

Novi element

Tablica Red

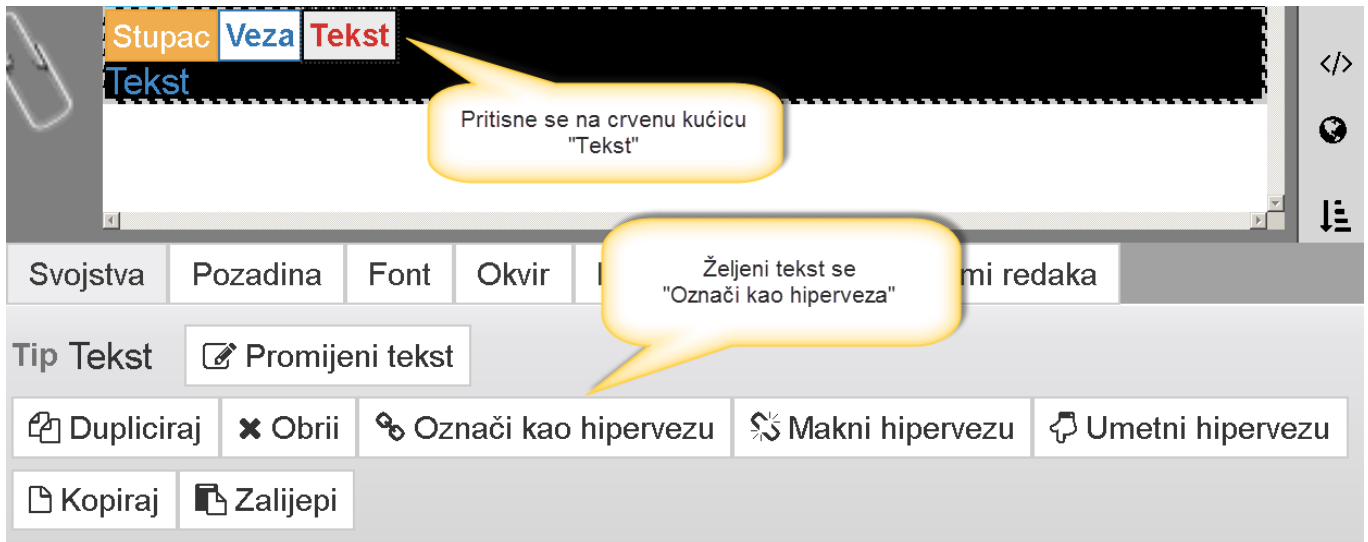
Hiperveza Slika

Stupac Veza Tekst

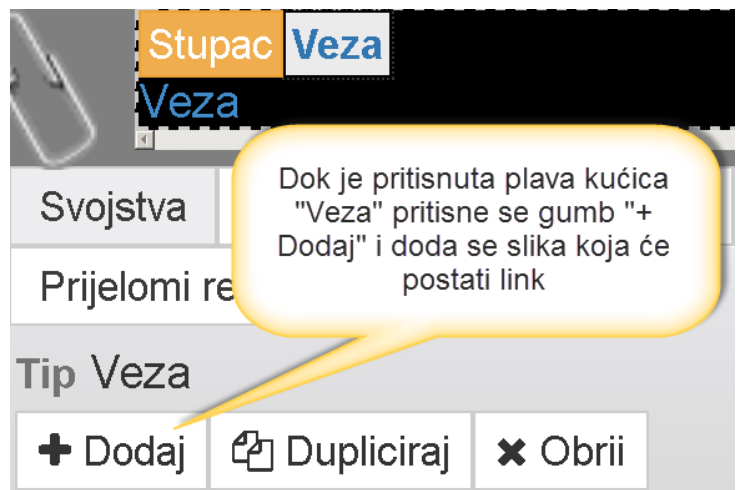
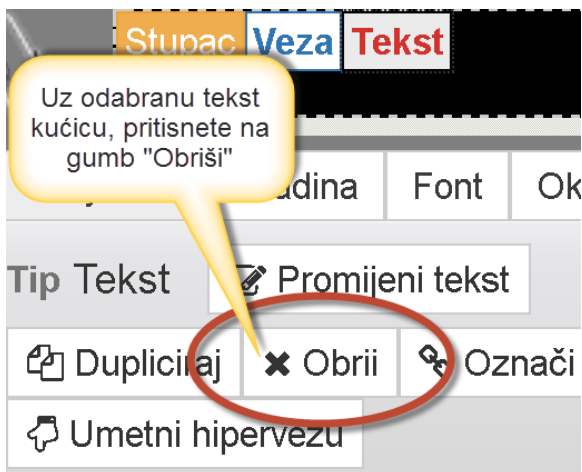
http://

Odabere se "Hiperveza"

2. Prvo se odabere stupac i doda se novi "Tekst". Nakon toga se odabere dobivena crvena kućica "Tekst" i pritisne se gumb "Označi kao hipervezu"



3. Link u obliku slike – odabere se stupac, doda se Link, obriše se crvena kućica "Tekst", odabere se plava kućica "Veza", pritisne se na "+Dodaj" i odabere se "Slika" te se na kraju izabere željena slika.



2.3. Prilagođavanje elemenata (dizajniranje)

Pozadina

Kartica "Pozadina" omogućava umetanje pozadinske slike ili pozadinske boje.

Svojstva Pozadina Font Okvir Poloaj Ostalo Hiperveza Prijelomi redaka

Pozadinska slika Ponavljjanje pozadine ▼

Pozadinska boja Horizontalno namjetanje pozadinske slike ▼

Transparentno Vertikalno namjetanje pozadinske slike ▼

Font

Kartica "Font" omogućava mijenjanje: fonta, veličine i boje teksta, razmaka među slovima i među redovima te poravnanja teksta.

Svojstva Pozadina Font Okvir Poloaj Ostalo Hiperveza Prijelomi redaka

Naziv fonta ▼ Boja fonta Razmak među slovima (npr. 1 px, 1 em)

Veličina fonta ▼ Horizontalno poravnanje teksta ▼

Visina linije (npr. 1 px, 1 em) Vertikalno poravnanje teksta ▼

Okvir

Kartica "Okvir" omogućava mijenjanje obruba elementa (teksta, slike). Može se promijeniti stil, boja te debljina (širina) ruba na sve 4 strane (vrh, dno, desno, lijevo)

Svojstva Pozadina Font Okvir Poloaj Ostalo Hiperveza Prijelomi redaka

Stil obruba ▼ Boja obruba

irina obruba (Vrh) (npr. 1 px) irina obruba (Desno) (npr. 1 px) irina obruba (Dno) (npr. 1 px) irina obruba (Lijevo) (npr. 1 px)

Položaj

Kartica "Položaj" omogućava mijenjanje položaja elementa. Pozicija može biti apsolutna, relativna, statična i fiksna. Element se može micati u sve 4 strane (gore, dolje, lijevo, desno) za željeni broj piksela.

Svojstva Pozadina Font Okvir **Položaj** Ostalo Hiperveza Prijelomi redaka

Pozicija Centrirano Pozicija Z-index (redosljed slojeva) (npr. 1)

Pozicija (Vrh) (npr. 1px) Pozicija (Desno) (npr. 1px) Pozicija (Dno) (npr. 1px) Pozicija (Lijevo) (npr. 1px)

Ostalo

Kartica "Ostalo" omogućava prilagodbu širine i visine elementa te "tijeka" teksta ili slike.

Svojstva Pozadina Font Okvir Položaj **Ostalo** Prijelomi redaka

Širina (npr. 50px, 100%) Vrsta prikaza Prevelik sadraj Poniti tijek teksta

Visina (npr. 50px) Tijek teksta

Hiperveza

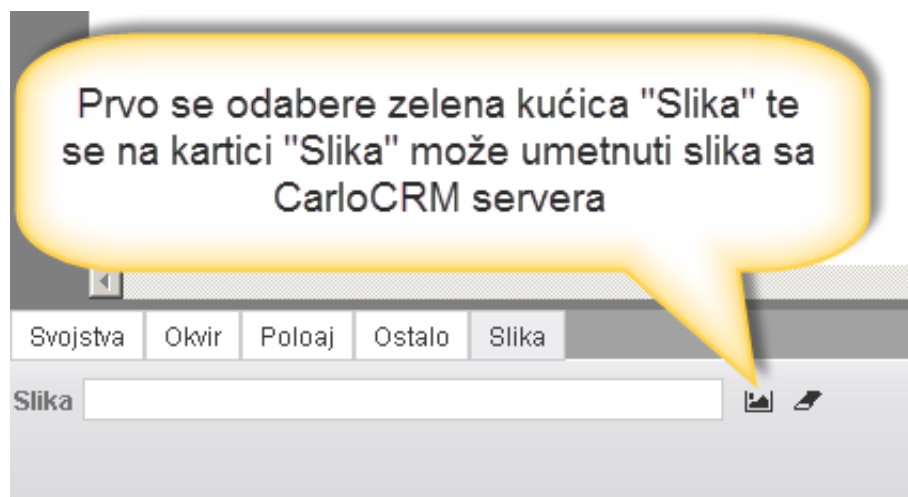
Kartica "Hiperveza" se pojavljuje samo kad se odabere plava kućica "Veza" i služi za umetanje adrese web stranice na koju veza upućuje.

Svojstva Pozadina Font Okvir Položaj Ostalo **Hiperveza** Prijelomi redaka

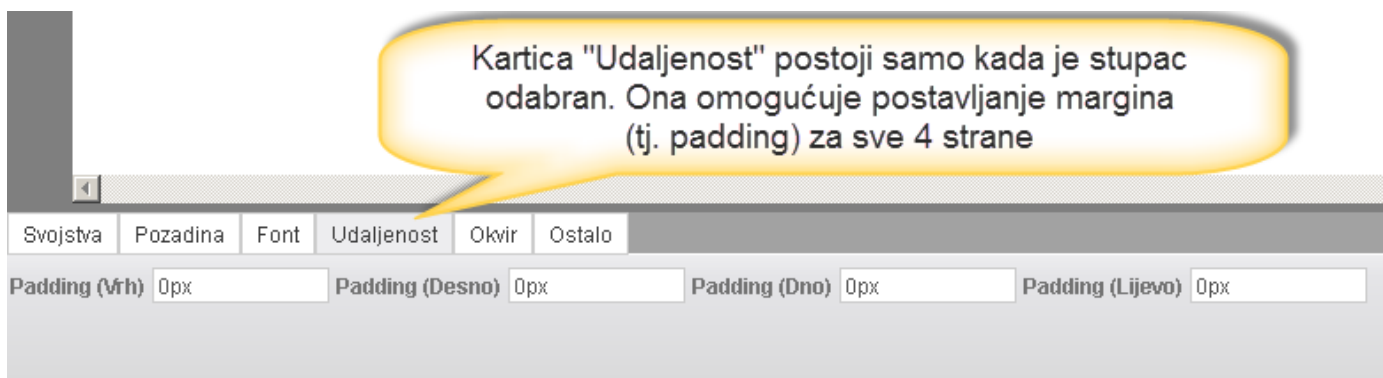
Hiperveza u analizi Odjava Bez prikaza teksta kao hipervezu

[Isprobaj hipervezu](#)

Slika



Udaljenost



3. Slanje newslettera

Ovisno da li je prvi ili viši krug slanja emailova, odabire se filter sa željenim (potencijalnim) kupcima koji su ciljna skupina za trenutni krug slanja.

Nova radnja Upravljanje Administracija PIM FS Pretraživanje: mailing svi

Popis Izvoz Cirkularno pismo Slanje e-pošte

Pregled aktualnog filtra

Bira se filter sa željenom listom potencijalnih kupaca i odabire se kartica "Slanje e-pošte"

				Ma.-Ime
540		superusluge@gmail.com		REHAK
597		n.morovic@zagrebacka-zupanija.hr	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA STRUČNA SLUŽBA ŽUPANA STRUČNA SLUŽBA ŽUPANA	

Pri slanju newslettera, mora se posebno pripaziti na sljedeće stavke:

- **Pošiljalac** – email koji će se prikazati kao pošiljalac newslettera
- **Primatelj** – Uvijek se odabire Email polje 1 + 2 (1 = privatni email, 2 = poslovni)
- **Predmet** – Svaki newsletter mora imati svoj Predmet (eng. subject)
- **Predložak** – Predložak koji ste izradili na početku, odabire se kao sadržaj newslettera
- **Pregled** – Uvijek je automatski stavljena kvačica na "Pregled" – koja vrlo dobro posluži kao konačna provjera izgleda newslettera (kakvog će primatelji dobiti). **Prilikom slanja ova se kvačica mora maknuti kako bi newsletteri bili poslani.**

The screenshot shows the 'Compose' screen in CarloCRM. Key elements and annotations include:

- Header:** 'Pošiljalac' (Sender) set to 'Mariana.Vuckovic@psc-zagreb.com', 'Primatelj' (Recipient) set to 'E-mail polje: E-mail polje 1+2', and 'Predmet' (Subject) set to 'Predmet se MORA upisati'.
- Body:** 'Opis ili E-mail predložci' (Description or Email Templates) section with a list of templates. The 'Generic EDM First round' template is selected and circled in red.
- Attachments:** 'Prilozi' (Attachments) section with a list of files like 'pismo zahvale Chevrolet'.
- Footer:** 'Administrator' set to 'Centar MCS'.

Annotations:

- Yellow callout box:** 'Bitne stavke: 1. Mora se odabrati pošiljalac 2. Uvijek se stavlja e-mail polje 1+2 jer ona predstavljaju privatni i poslovni email 3. Predmet (naslov) emaila se uvijek mora upisati'.
- Yellow callout box:** 'Nemojte zaboraviti odabrati newsletter predložak koji ste napravili'.
- Yellow callout box:** 'Kada ste sigurni da je newsletter ispravan i ako ste spremni za slanje, maknite kvačicu s "pregleda" i možete početi slanje emailova'.
- Red-bordered box:** 'Slanje Emailova, ovisno o broju primatelja, može potrajati sat vremena (ili više). Ako krenete sa slanjem emailova, ostavite CarloCRM upaljenim sve dok proces slanja ne završi. Kada se slanje završi, trebala bi se pojaviti poruka s uspješnim slanjem i statusima poslanih emailova. Nakon što vidite tu poruku, možete nastaviti s radom u CarloCRM-u.'

Napomena: Vrijeme trajanja slanja newslettera ovisi o broju primatelja te može trajati i dulji vremenski period (sat vremena i više ukoliko se šalje na 1000+ mailova).